

スポーツ大分パワーアップ事業

経理処理基準・領収書添付要領

(平成30年4月より施行)



経理処理基準

1 経理処理基準	P 1
2 県内・県外交通費早見表	P 2 ~ 3
3 領収書様式(県内交通費)	P 4
4 交通費に係る車賃定額表	P 5
5 領収書様式(定額燃料代)	P 6

領収書添付要領

1 注意事項	P 7
2 謝金	P 8
3 交通費	
・ 県内交通費	P 8
・ 県内・県外交通費共通	P 9 ~ 12
4 宿泊費	P 13 ~ 14
5 包括旅行券	P 15
6 食事代	P 16 ~ 17
7 会場使用料	P 18
8 用具等輸送費	P 18
9 大会参加費等	P 19
10 その他経費	P 19
11 2枚の領収書を1つの事業に使用する場合	P 20
12 1枚の領収書を他の種別と共用する場合	P 21
13 現地集合により選手の行動が異なる場合	P 22 ~ 23
14 行程表	P 24

対象経費	補助限度額	証拠書類（領収書）の整備
<p>1 交通費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県内旅費は別紙1による交通費を上限とした経費 ・ 県外旅費は別紙2による交通費を上限とした経費 <p>出発地（自宅）から事業実施場所の往復に要する経費で、公共交通機関・レンタカー代、有料道路利用料・駐車場代・燃料代等</p>	<p>個人領収印を押印したもの（自家領収印/地図等の様式の領収書） 経費（賃借料・ガソリン代）、高速料金の領収書 個人領収印を押印したもの（自家領収印/地図等の様式の領収書） 経費（賃借料・ガソリン代）、高速料金の領収書</p>
<p>2 宿泊料</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県内7,000円、県外10,000円を限度として食事・船中泊等の場合は、朝、夕食代を補助対象経費とする。 ・ 県外の場合は朝食等は補助対象外 ・ 朝食は800円、夕食は1,500円を補助限度額とし、昼食は朝食の領収書を添付する。 ・ 朝食は食事の補助対象外 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宿泊先（ホテル・旅館）又は旅行代理店の発行する領収書（領収書に内訳がない場合は、領収書を貼り付ける台紙に単人数・泊数等を明記） ・ 個人領収印は無効 ・ 学校長名または部長名のみ有効
<p>3 参加費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 大会及び研修会等参加に要する経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主催者が発行した領収及び金額の確認できる実施要項
<p>4 会場費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会場で使用する場合使用・付帯設備使用に係る経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用した会場・施設の発行した領収書
<p>5 謝金</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指導者・指導員・審判員・役員・関係者等に支払う謝金 ・ 謝金は1日につき30,000円を上限とし、1日以上の場合は、1日につき10,000円を上限とする。 ・ 謝金は全て源泉徴収税額を含む。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 優待指図書、ドクター、トレーナー、所属先等が発行した領収書 ・ 謝金・交通費については源泉徴収を行い、納税した際の領収書を添付すること。
<p>6 用具等輸送費</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 競技に必要な用具の輸送に係る経費 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用した業者の発行する領収書
<p>7 その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 選手強化に必要な用具等を整備するための経費 ・ 用具等は1組につき2万円未満とする。 ・ 練習用・練習用（アイシング用）・医薬品等（練習水・ユニフォーム・シューズ等は認められない。） ・ 用具等は事前に事務局の承認が必要。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 使用した業者の発行する領収書

(注) 全支領収書は、個人領収書によるもの、領収のないものは認められないため、その経費はすべて返納とする。

県内交通費早見表

公益財団法人 大分県体育協会

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	大分市	由布市	別府市	日出町	杵築市	国東市	姫島村	豊後高田市	宇佐市	中津市	九重町	玖珠町	日田市	豊後大野市	竹田市	臼杵市	津久見市	佐伯市	
1	大分市	1,800	1,100	2,000	2,700	4,100	5,400	3,900	4,100	5,000	4,100	4,300	6,000	2,700	3,800	2,500	3,000	3,900	大分市
2	由布市	1,800	2,500	3,400	3,900	5,400	6,300	5,100	5,300	6,100	3,000	3,300	4,900	3,900	3,100	3,800	4,200	5,100	由布市
3	別府市	1,100	2,500	1,200	2,000	3,500	4,800	3,200	3,400	4,300	3,500	3,700	5,300	3,400	4,500	3,200	3,700	4,600	別府市
4	日出町	2,000	3,400	1,200	1,000	2,800	4,100	2,500	2,700	3,600	3,900	4,100	5,700	4,000	5,200	3,900	4,400	5,200	日出町
5	杵築市	2,700	3,900	2,000	1,000	2,100	3,500	2,500	2,800	3,700	4,600	4,800	6,200	4,700	5,800	4,600	5,000	5,900	杵築市
6	国東市	4,100	5,400	3,500	2,800	2,100	2,000	2,900	3,600	4,500	6,000	6,100	6,700	6,100	6,500	6,000	6,200	6,500	国東市
7	姫島村	5,400	6,300	4,800	4,100	2,000	2,000	2,300	3,000	3,900	5,800	5,600	6,400	6,600	7,000	6,500	6,700	7,000	姫島村
8	豊後高田市	3,900	5,100	3,200	2,500	2,900	2,300	2,300	1,200	2,300	4,200	4,000	5,300	5,800	6,400	5,700	6,100	6,400	豊後高田市
9	宇佐市	4,100	5,300	3,400	2,700	3,600	3,000	1,200	1,600	1,600	3,600	3,500	4,800	6,000	6,500	5,900	6,200	6,500	宇佐市
10	中津市	5,000	6,100	4,300	3,600	4,500	3,900	2,300	1,600	3,600	3,600	3,400	3,700	6,400	6,800	6,300	6,500	6,800	中津市
11	九重町	4,100	3,000	3,500	3,900	6,000	5,800	4,200	3,600	3,600	500	500	2,500	5,500	4,200	6,000	6,200	6,500	九重町
12	玖珠町	4,300	3,300	3,700	4,100	6,100	5,600	4,000	3,500	3,400	500	2,300	2,300	5,700	4,500	6,100	6,300	6,600	玖珠町
13	日田市	6,000	4,900	5,300	5,700	6,700	6,400	5,300	4,800	3,700	2,500	2,300	6,500	6,500	6,000	6,700	6,900	7,200	日田市
14	豊後大野市	2,700	3,900	3,400	4,000	6,100	6,600	5,800	6,000	6,400	5,500	5,700	6,500	1,900	1,900	2,400	2,900	3,000	豊後大野市
15	竹田市	3,800	3,100	4,500	5,200	6,500	7,000	6,400	6,500	6,800	4,200	4,500	6,000	1,900	3,800	3,800	4,200	4,300	竹田市
16	臼杵市	2,500	3,800	3,200	3,900	6,000	6,500	5,700	5,900	6,300	6,000	6,100	6,700	2,400	3,800	1,200	1,200	2,900	臼杵市
17	津久見市	3,000	4,200	3,700	4,400	6,200	6,700	6,000	6,200	6,500	6,200	6,300	6,900	2,900	4,200	1,200	2,200	2,200	津久見市
18	佐伯市	3,900	5,100	4,600	5,200	6,500	7,000	6,400	6,500	6,800	6,500	6,600	7,200	3,000	4,300	2,900	2,200	2,200	佐伯市

県外交通費早見表

※海外は一律70,000

別紙2

	沖縄	九州	四国	中国	関西	東海	北信越	関東	東北	北海道	
1	70,000	70,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	40,000	8,000	
2	70,000	70,000	50,000	50,000	40,000	30,000	30,000	20,000	8,000		
3											
4											
5											
6											
7											
8											50,000
9											
10											
11											
12											
13	50,000	50,000	40,000	30,000	20,000	20,000	8,000				
14											
15											
16	50,000	50,000	40,000	30,000	20,000	20,000	8,000				
17											
18											
19											
20	50,000	40,000	30,000	30,000	20,000	8,000					
21											
22											
23											
24	50,000	30,000	20,000	20,000	8,000						
25											
26											
27											
28	50,000	30,000	20,000	8,000							
29											
30											
31	50,000	20,000	20,000	8,000							大分
32											
33											
34											
35											
36											
37	50,000	20,000	8,000								
38											
39											
40											
41	40,000	別表1									
42											
43											
44											
45											
46											
47	8,000										

別表1

領収書(県内交通費)

強化事業名	用務地	実施期日	実施人数

No.	氏名	所属先	出発地	交通費	領収	
					日付	印
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合計				-		

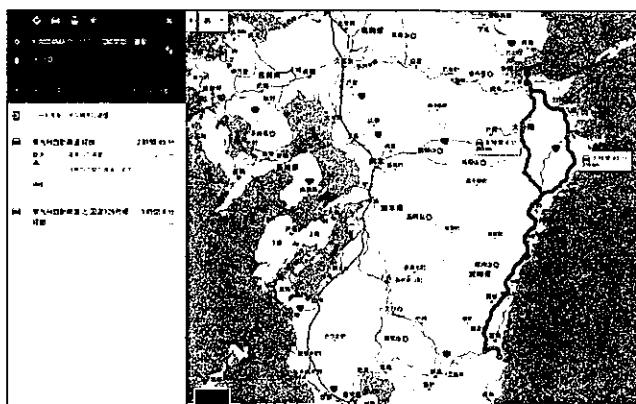
交通費に係る車賃(燃料代)定額表

◎車賃定額表 (一般乗合用バス使用の場合 自家用車使用の場合 兼用)

距離	金額	距離	金額	距離	金額	距離	金額
2km未満	160 ^円	26~27	1,050 ^円	51~52	1,750 ^円	76~77	2,400 ^円
2~3	200	27~28	1,080	52~53	1,770	77~78	2,420
3~4	240	28~29	1,110	53~54	1,790	78~79	2,450
4~5	280	29~30	1,140	54~55	1,810	79~80	2,470
5~6	320	30~31	1,170	55~56	1,840	80~81	2,500
6~7	350	31~32	1,200	56~57	1,870	81~82	2,530
7~8	390	32~33	1,230	57~58	1,900	82~83	2,560
8~9	430	33~34	1,250	58~59	1,920	83~84	2,580
9~10	470	34~35	1,270	59~60	1,950	84~85	2,610
10~11	500	35~36	1,290	60~61	1,970	85~86	2,640
11~12	540	36~37	1,320	61~62	2,000	86~87	2,660
12~13	580	37~38	1,350	62~63	2,020	87~88	2,690
13~14	610	38~39	1,370	63~64	2,050	88~89	2,720
14~15	650	39~40	1,400	64~65	2,070	89~90	2,740
15~16	680	40~41	1,420	65~66	2,100	90~91	2,770
16~17	720	41~42	1,450	66~67	2,130	91~92	2,800
17~18	750	42~43	1,480	67~68	2,160	92~93	2,830
18~19	780	43~44	1,510	68~69	2,190	93~94	2,850
19~20	810	44~45	1,540	69~70	2,220	94~95	2,880
20~21	850	45~46	1,570	70~71	2,250	95~96	2,910
21~22	880	46~47	1,600	71~72	2,270	96~97	2,930
22~23	910	47~48	1,630	72~73	2,300	97~98	2,960
23~24	940	48~49	1,660	73~74	2,330	98~99	2,990
24~25	970	49~50	1,700	74~75	2,360	99~100	3,020
25~26	1,010	50~51	1,730	75~76	2,380	100~101	3,040

(注) 101km以上は、100km以上101km未満の定額に1km (1km未満の端数切捨) 当たり10円を加算する。

※出発地から会場までの行程・距離を示す地図等を添付すること。



公益財団法人大分県体育協会	
(競技名)	(種別名)

定額燃料代領収書(自家用車使用)

事業番号	
------	--

事業名	実施場所	実施期日	実施人数

旅行情報

番号	月	日	曜	運転者氏名	同乗数	出発地	走行距離(km)
						到着地	
1							
2							
3							
4							
5							

※行程・距離を示す地図等を添付すること。

計算表・領収書

番号	走行距離(km)	101km未満額(別表)	101km以上額(1km×10円)	領収額車賃(円)	氏名	日付	印
1				-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			

1 注意事項

1 領収書等は原本を提出してください。

(1) 領収書等の原本が提出できない場合は、原本証明をして写しを提出してください。

① コピーが不鮮明なものについては、原本確認を行います。

② コンビニ等の領収書は、印字が消えることがあるので、保管に注意してください。

2 領収書には宛名・日付を必ず記入してもらってください。

(1) 宛名は補助金の交付を受けた団体としてください。

(2) 領収月日は補助金の交付決定を受けた日から平成31年3月31日までのものに限りませう。

2 謝金

優秀指導者、帯同ドクター・トレーナー、その他の指導者

領 収 書	
平成30年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 60,000 円※ 上記金額を正に領収いたしました。 ただし、 <u>優秀指導者招聘謝金</u> として	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; flex-direction: column; justify-content: center; align-items: center;"> 〒870-0037 大分市東春日町17-20 大分めじろん 印 </div>	

注) ただし書き及び受領者氏名、住所を必ず記入してください。
 所得税法に従い、謝金については源泉徴収を行い、納税した際の領収書を添付してください。

3 交通費

(1) 県内交通費

領収書 (県内交通費)

事業名	実施場所	実施期日	実施人数
強化練習会	大分市	H30. 4. 1	5

No.	氏名	所属先	出発地	交通費	領収	
					日付	印
1	大分めじろん	大分県教育庁	大分市	300	4/1	印
5	別府めじ子	別府市役所	別府市	1,100	4/1	印
合計				3,500		

注) 領収の日付は、事業の実施日もしくはそれ以降の日付のもののみが有効です。

(2) 県内・県外交通費共通

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書	
平成30年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 210,000 円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし国内旅行代金として	
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価	人数	料金	
航空券	大分～伊丹：往復	42,000	5	210,000	
	1泊2日(4/5出発)				
旅行代金計					210,000

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書	
平成30年4月1日	
大分県〇〇協会 殿	
金 210,000 円※	
上記金額を正に領収いたしました。	
ただし国内旅行代金として	
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙

例)

※ 42,000円×5名=210,000円
※ 航空機利用 大分～伊丹往復

注) 例にならい、単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 260,000 円※	
ただし、JR代金として 上記の金額を領収しました。	
平成30年4月1日	
福岡市博多区博多駅前3-25	
九州旅客鉄道株式会社	
箇所名	大分駅 (印)

例)

※ 26,000円(往復)×10名 JR 大分～大阪往復(新幹線利用)

注) 例にならない単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

③ 回数券の場合

領収書		No.006579
〇〇協会様		
ご利用金額	¥10,000-	(現金利用)
上記の金額を領収しました。		
購入商品	JR乗車券類等	
年月日	平成30年7月20日	
九州旅客鉄道株式会社 大分駅発行		

※ 大分～博多(4枚切符)
2名往復分

注) 利用区間、券の種類、人数
を記入してください。

④ タクシー代

領 収 書	
日付	平成30年7月20日
車番	000543
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ	
福岡県福岡市	
Tel 092-000-000	

※ 博多駅～福岡市民体育館

注) 利用区間を記入してください。

⑤ 高速道路利用

現金払

ご利用ありがとうございます

利用証明書
西日本高速道路株式会社

料金所 佐賀大和

30年7月20日8時20分
車種 普通

通行料金 ￥ 3,750
現金 ￥ 3,750

—入口料金所— 大分

※〇〇の車

ETC利用

ご利用ありがとうございます

利用証明書
西日本高速道路株式会社

料金所(自) 院内本線
料金所(至) 別府

30年7月20日
8時10分

通行料金 ￥ 1,100
ETCクレジット ￥ 1,100

車種 1

※〇〇の車

インターネットにより取得可能。

◎ETC利用照会サービス

<http://www.etc-meisai.jp>

⑥ 燃料(ガソリン)代 — 自家用車使用の場合

※定額支給

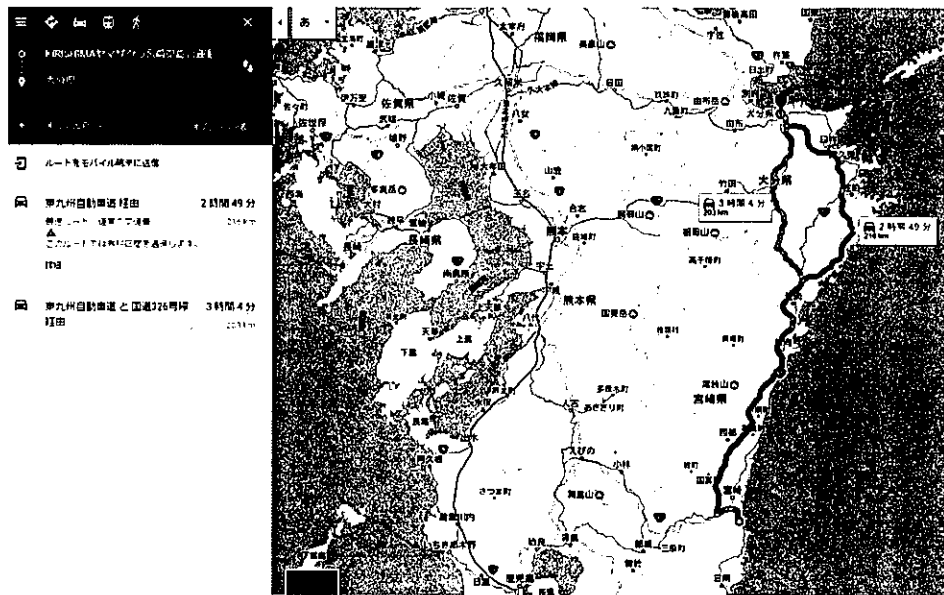
下記定額表で算出した額とする。

◎車賃定額表 (一般乗合用バス使用の場合 自家用車使用の場合 兼用)

距離	金額	距離	金額	距離	金額	距離	金額
2km未満	160 ^円	26~27	1,050 ^円	51~52	1,750 ^円	76~77	2,400 ^円
2~3	200	27~28	1,080	52~53	1,770	77~78	2,420
3~4	240	28~29	1,110	53~54	1,790	78~79	2,450
4~5	280	29~30	1,140	54~55	1,810	79~80	2,470
5~6	320	30~31	1,170	55~56	1,840	80~81	2,500
6~7	350	31~32	1,200	56~57	1,870	81~82	2,530
7~8	390	32~33	1,230	57~58	1,900	82~83	2,560
8~9	430	33~34	1,250	58~59	1,920	83~84	2,580
9~10	470	34~35	1,270	59~60	1,950	84~85	2,610
10~11	500	35~36	1,290	60~61	1,970	85~86	2,640
11~12	540	36~37	1,320	61~62	2,000	86~87	2,660
12~13	580	37~38	1,350	62~63	2,020	87~88	2,690
13~14	610	38~39	1,370	63~64	2,050	88~89	2,720
14~15	650	39~40	1,400	64~65	2,070	89~90	2,740
15~16	680	40~41	1,420	65~66	2,100	90~91	2,770
16~17	720	41~42	1,450	66~67	2,130	91~92	2,800
17~18	750	42~43	1,480	67~68	2,160	92~93	2,830
18~19	780	43~44	1,510	68~69	2,190	93~94	2,850
19~20	810	44~45	1,540	69~70	2,220	94~95	2,880
20~21	850	45~46	1,570	70~71	2,250	95~96	2,910
21~22	880	46~47	1,600	71~72	2,270	96~97	2,930
22~23	910	47~48	1,630	72~73	2,300	97~98	2,960
23~24	940	48~49	1,660	73~74	2,330	98~99	2,990
24~25	970	49~50	1,700	74~75	2,360	99~100	3,020
25~26	1,010	50~51	1,730	75~76	2,380	100~101	3,040

(注) 101km以上は、100km以上101km未満の定額に1km(1km未満の端数切捨)当たり10円を加算する。

※出発地から会場までの行程・距離を示す地図等を添付すること。



※ 受領印を添付すること。(日付、金額、印)

記入例	公益財団法人大分県体育協会	
	レスリング	成年男子
定額燃料代領収書(自家用車使用)		事業番号 3
事業名	実施場所	実施期日
県外遠征	宮崎県体育館	平成30年11月10日 ～11月11日
		実施人数 8人

番号	月	日	曜	運転者氏名	同乗数	出発地 到着地	走行距離(km)
1	11	10	土	豊後 太郎	3	大分市(大分県庁) 宮崎市(宮崎県体育館)	201
2	11	10	土	大分 二郎	3	大分市(大分県庁) 宮崎市(宮崎県体育館)	201
3	11	11	日	豊後 太郎	3	宮崎市(宮崎県体育館) 大分市(大分県庁)	201
4	11	11	日	大分 二郎	3	宮崎市(宮崎県体育館) 大分市(大分県庁)	201
5							

※行程・距離を示す地図等を添付すること。

番号	走行距離(km)	101km未満額(別表)	101km以上額(1km×10円)	領収額車賃(円)	氏名	日付	印
1	201	3,040	1,010	4,050	豊後 太郎	11月11日	印
2	201	3,040	1,010	4,050	大分 二郎	11月11日	印
3	201	3,040	1,010	4,050	豊後 太郎	11月11日	印
4	201	3,040	1,010	4,050	大分 二郎	11月11日	印
5				-			

4 宿泊費

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		平成30年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 45,500円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書	大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇																				
大分県〇〇協会 殿																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>内容</th> <th>単価</th> <th>人数</th> <th>料金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>宿泊代</td> <td>大阪ホテル 4/5</td> <td>7,500</td> <td>5</td> <td>37,500</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1泊朝・夕食付</td> <td>8,000</td> <td>1</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">旅行代金計</td> <td>45,500</td> </tr> </tbody> </table>	項目	内容	単価	人数	料金	宿泊代	大阪ホテル 4/5	7,500	5	37,500		1泊朝・夕食付	8,000	1	8,000	旅行代金計				45,500	
項目	内容	単価	人数	料金																	
宿泊代	大阪ホテル 4/5	7,500	5	37,500																	
	1泊朝・夕食付	8,000	1	8,000																	
旅行代金計				45,500																	

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		平成30年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 45,500円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

注)

※ 7,500円×5名=37,500円 (選手4名:山田、佐藤、後藤、鈴木)

※ 8,000円×1名= 8,000円 (指導者1名:東木)

※ 宿泊先 大阪ホテル(1泊朝・夕食付き)

注) 単価、人数、宿泊先を記入してください。
宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 45,500円※	
ただし、6名様宿泊代として 上記の金額を領収しました。	
平成30年4月5日	
福岡市博多区博多駅前3-2-5	
〇〇ホテル	印

注)

※ 7,500円×5名=37,500円 (選手4名:山田、佐藤、後藤、鈴木)
8,000円×1名= 8,000円 (指導者1名:東木)
1泊朝・夕食付



注) 明細書を添付してください。
明細書がない場合は、単価、人数、泊数等を記入してください。
また、宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。

5 包括旅行券(交通費と宿泊費がセット)

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		平成30年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20	印	収入印紙
株式会社〇〇〇		

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書	大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
包括旅行券	航空券、宿泊券	42,000	5	210,000
航空券	大分～伊丹(往復) 4/5発			
宿泊券	ホテル関西 4/5 (1泊朝食付)			
旅行代金計				0

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		平成30年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20	印	収入印紙
株式会社〇〇〇		

注) 1

※ 42,000円×5名=210,000円
※ 航空機利用 大分～伊丹往復

注) 2

※ 宿泊先
ホテル関西

注) 1. 単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

注) 2. 宿泊先を記入してください。

(参考) 包括旅行券を使用した場合の補助限度額は、
交通費の限度額+宿泊費の限度額 で計算してください。

6 食事代

① レストラン等の場合

No.〇〇
領 収 書
大分県〇〇協会 殿 <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto 10px auto;">収入印紙</div> <p style="text-align: center; margin: 0;">金 3, 6 0 0 円※</p> <p style="margin: 0;">ただし、 6名様食事代として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">平成30年4月5日 福岡市博多区博多駅前3-25 食事処 〇〇食堂 印</p>

※ 4月5日朝食代6名分
1人600円



注) いつ、何の食事(朝食代など)か、人数、単価を記入してください。

② コンビニ・スーパー等の場合

団体購入 (全員が同じものを購入した場合)

〇〇コンビニエンス		
福岡県福岡市		
Tel 092-000-000		
7:00		
平成30年4月4日		
おにぎり	10コ	1000込
お茶	5コ	600込
合計		¥ 1,600
お預り		¥ 2,000
お釣		¥ 400

※ 4月5日朝食代5名分
1人320円



〇〇コンビニエンス	
福岡県福岡市	
Tel 092-000-000	
領 収 書	
〇〇協会 様	
合計	¥ 1,600
ただし	
2018年4月5日	
上記正に領収致しました。	

※ 4月5日朝食代5名分
1人320円



注) いつ、何の食事(夕食など)か、人数、単価を記入してください。

団体購入（全員が違うものを購入した場合）

〇〇コンビニエンス		
福岡県福岡市		
Tel 092-000-000		
7:00		
2018年4月5日		
タマゴサンド	1コ	200込
梅おにぎり	1コ	100込
塩にぎり	1コ	100込
いなり	1コ	100込
からあげ	3コ	150込
ハンバーグ弁当	1コ	550込
お茶	4コ	600込
ゼイタクパスタ	1コ	850込
ゴボウサラダ	1コ	300込
合計		¥ 2,950
お預り		¥ 3,000
お釣		¥ 50

※ 4月5日

〇〇朝食代

➡ 注1) いつ、誰の食事を記入してください。

○山田	タマゴサンド	200円
	お茶	150円
	合計	350円
○佐藤	梅おにぎり	100円
	塩にぎり	100円
	いなり	100円
	ゴボウサラダ	300円
	お茶	150円
	合計	750円
○後藤	ハンバーグ弁当	550円
	お茶	150円
	合計	700円
○鈴木	ゼイタクパスタ	850円
	からあげ	150円
	お茶	150円
	合計	1,150円

➡ 注2)

個人ごとに認定経費を計算します。例にならって必ず、誰が何を食べたのかを記入してください。

7 会場使用料

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 5, 6 0 0 円※ ただし、 体育館使用料として 4 / 5 分 上記の金額を領収しました。	
平成30年4月5日	
福岡市博多区 福岡市長 〇〇 〇〇	印

※ 4月5日会場使用料



注)領収書に使用日の記載がない場合は、使用月日を記入してください。

8 用具等輸送費

お客様控え		〇〇急便	
ご依頼主	大分市東春日町17-20 〇〇 〇〇 様	お届け先	秋田県秋田市1-1-1 秋田ホテル
4 / 5 着		領収印	
〇〇急便(株)九州支社		印 4月1日	料金 500 合計 500

※ボールバック送料



注)領収書に対象物の記載が無い場合は、欄外に記入してください。

9 大会参加費等

No.〇〇
領 収 書
大分県〇〇協会 殿 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">収入印紙</div>
金 7, 0 0 0 円※ ただし、 全日本〇〇大会参加料として 上記の金額を領収しました。
平成30年4月5日 東京都〇〇区〇〇ビル 日本〇〇協会 会長 〇〇 〇〇 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">印</div>

注)金額が確認できる実施要項等を添付してください。
 振込の場合は、振込控に参加料等の明記された実施要項等を添付してください。

10 その他経費

No.〇〇
領 収 書
大分県〇〇協会 殿 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">収入印紙</div>
金 5 0, 0 0 0 円※ ただし、 テーピング代として 上記の金額を領収しました。
平成30年4月5日 大分市〇〇スポーツ 代表取締役 〇〇〇〇 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">印</div>

平成30年4月5日			
請 求 書			
〇 〇 協 会 殿	大分市〇〇スポーツ 代表取締役 〇〇〇〇 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">印</div>		
品名	単価	数量	金額
テーピング	1,000	50	50,000
合計			50,000

注)請求書等を添付し購入内訳がわかるようにしてください。
 請求書等が無い場合は品名、数量、単価を記入してください。

11 2枚の領収書を1つの事業に使用する場合

領収書		No.006580
〇〇協会	様	
ご利用金額	¥10,000- (現金利用)	
	上記の金額を領収しました。	
購入商品	JR乗車券類等	
年月日	2018年7月21日	
	九州旅客鉄道株式会社	
	大分駅発行	



※ 大分～博多 (4枚切符)
2名往復分 (佐藤・鈴木分)

注) 誰の領収書か特定できるようにしてください。

領収書		No.006581
〇〇協会	様	
ご利用金額	¥6,000- (現金利用)	
	上記の金額を領収しました。	
購入商品	JR乗車券類等	
年月日	2018年7月21日	
	九州旅客鉄道株式会社	
	大分駅発行	



※ 大分～博多 (2枚切符)
1名往復分 (田中分)

注) 誰の領収書か特定できるようにしてください。

12 1枚の領収書を他の種別と共用する場合

領 収 書		平成30年4月1日
大分県立〇〇高校 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇	印	収入印紙

ご旅行代金精算書	大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県立〇〇高校 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
航空代	大分～伊丹：往復	42,000	5	210,000
	1泊2日（4/5出発）			
旅行代金計				210,000

※ 内 拠点強化対策

男子 42,000円×4名=168,000円
女子 42,000円×1名= 42,000円
計 210,000円



注) 領収書記載の人数が確認できるよう、名簿に参加者全員の氏名を記入してください。



名簿

男子		
No.	氏名	所属
1	〇〇〇〇	〇〇高校
2	〇〇〇〇	〇〇高校
3	〇〇〇〇	〇〇高校
4	〇〇〇〇	〇〇高校
		4名

女子		
No.	氏名	所属
1	〇〇〇〇	〇〇高校
		1名

13 現地集合により選手の行動が異なる場合

※ それぞれの動きが確認できる行程表を作成してください。(P.24参照)

領 収 書		平成30年9月10日
大分県〇〇協会 殿		
金 8 1 1, 0 0 0 円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20	印	収入印紙
株式会社〇〇〇		

ご旅行代金精算書	大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
航空券	福岡～羽田～新潟(9/11)	50,000	3	150,000
航空券	福岡～羽田～新潟(9/12)	50,000	4	200,000
航空券	羽田～新潟(9/11)	20,000	1	20,000
航空券	新潟～羽田～福岡(9/13)	50,000	1	50,000
JR	新潟～東京(9/14)	15,000	1	15,000
航空券	新潟～羽田～福岡(9/15)	50,000	2	100,000
航空券	新潟～福岡(9/15)	45,000	4	180,000
宿泊代	新潟ワシントンホテル(朝食付き)	8,500	2	17,000
宿泊代	東横イン(朝・夕食付き)	9,000	5	45,000
宿泊代	新潟ホテル(朝食付き)	4,000	1	4,000
	レンタカー代	30,000		30,000
旅行代金計				811,000

領収書
¥2,000
但 御食事代として
2018/9/11
上記の額を領収しました
東京レストラン
9/11 夕食
1 大分めじろん

領収書
¥1,000
但 御食事代として
2018/9/11
上記の額を領収しました
ほかほか弁当
9/11 夕食
2 別府めじ子

領収書
¥4,000
但 ご宴会代として
2018/9/11
上記の額を領収しました
居酒屋渡海
9/11 夕食
8 竹田次郎

※ 宿泊費の認定額計算方法

	宿泊費	夕食代	限度額	(内夕食代)	認定額
大分めじろん	8,500	2,000	10,000	(1,500)	10,000
別府めじ子	8,500	1,000	10,000	(1,500)	9,500
竹田次郎	4,000	0	10,000	(1,500)	4,000

竹田次郎の食事代には酒類が含まれるため、対象外経費とする。

タクシー領収書

領 収 書	
日付	2018年9月15日
車番	000543
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ 新潟市〇〇〇〇	

新潟空港～会場

大分めじろん
別府めじ子
竹田次郎
大分太郎
4名利用

注) 複数で乗車した場合には、当該領収書に乗車した者の氏名を記入してください。

タクシー領収書

領 収 書	
日付	2018年9月16日
車番	001935
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ 新潟市〇〇〇〇	

会場～新潟空港

別府一郎
中津五郎
日田花子
佐伯太郎

4名利用

14 行 程 表

※8名で新潟遠征を実施した場合の例
 (1～7は県内選手、8はふるさと選手)

事業番号 1

氏 名	行 程
1 大分めじろん 2 別府めじ子	往路 9/11 経路 大分 → 福岡空港 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 車 飛行機 飛行機 タクシー 備考 ホテル
	復路 9/15 経路 宿舍 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 バス 飛行機 車 備考
3 大分太郎	往路 9/11 経路 大分 → 福岡空港 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 車 飛行機 飛行機 タクシー 備考 新潟
	復路 9/13 経路 宿舍 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 タクシー 飛行機 JR 備考
4 別府一郎 5 中津五郎 6 日田花子 7 佐伯太郎	往路 9/12 経路 大分 → 福岡空港 → 新潟空港 → 会場 手段 バス 飛行機 レンタカー 備考 新潟
	復路 9/15 経路 宿舍 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 バス 飛行機 車 備考
8 竹田次郎 (ふるさと選手)	往路 9/11 経路 世田谷 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 JR 飛行機 タクシー 備考 ホテル
	復路 9/14 経路 会場 → 新潟駅 → 東京駅 → 世田谷 手段 バス 新幹線 JR 備考