

事務連絡
令和2年8月18日

公益財団法人 日本スポーツ協会 御中

スポーツ庁健康スポーツ課

スポーツイベント・大会等に係る情報提供について（依頼）

平素よりスポーツ庁の業務に格別の御高配を賜り誠にありがとうございます。

さて、スポーツ立国の実現に当たっては、スポーツ産業を我が国の基幹産業へ成長させるための施策の推進が必要となっております。

「第2期スポーツ基本計画（平成29年、文部科学省）」では成人の週1回以上のスポーツ実施率を65%程度（障害者は40%程度）とする目標を掲げており、国民の誰もが各々の年代や関心・適性等に応じて日常的にスポーツに親しむ機会を創出し、スポーツの実施を促していくことが求められています。そのスポーツ実施率は令和元年度調査で53.6%になり、平成28年度調査の42.5%からは上昇したものの、目標達成には更なる取組みが必要です。

一方で、「スポーツの実施状況等に関する世論調査（R1年、スポーツ庁）」では、運動・スポーツの阻害要因として「仕事や家事が忙しいから」、「面倒くさいから」、「場所や施設がないから」、「仲間がないから」、「指導者がいないから」といった回答が挙げられており、スポーツ実施率向上のためには、スポーツ実施に係る手間を極力最小化することが一つの解決策と考えられます。

これを受けて、「スポーツを実施したい時に、仲間や場所をスポーツ種目毎に簡単に見つけられるようにするための環境整備（マッチング機能等によるスポーツ活動ワンストップ化促進事業）」を実施し、スポーツを実施する際に必要となる情報（場所、仲間、指導者に関する情報）を提供するWebサイト「ココスポ」を昨年度11月に立ち上げました。今年度は、ココスポの機能を拡充した上で、スポーツ関連情報を引き続き掲載いたします。つきましては、貴団体が有するスポーツイベント・大会等の情報提供に御協力いただくとともに、関係団体及び傘下団体に周知をお願いいたします。

詳細につきましては、当事業の委託事業者であるPwCコンサルティング合同会社の御案内を御参照ください。お忙しい中、大変恐縮ではございますが、御協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。

【本件連絡先】

- 1) ポータルサイトへの入力及び事業全般に関して：ココスポ事務局（担当：安達、日比）
Email jp_cons_cocospo_jimukyoku@pwc.com
- 2) 事業全般に関して：スポーツ庁健康スポーツ課（担当：伊藤）
電話 03-5253-4111（内線 3939） Email kensport@mext.go.jp

令和2年8月18日

公益財団法人 日本スポーツ協会 御中

委託事業者：PwC コンサルティング合同会社

ご協力依頼

平素は格別のご愛顧を賜り厚くお礼申し上げます。

弊社は、本年度スポーツ庁委託事業「Sport in Life 推進プロジェクト（スポーツに関する情報提供の仕組みづくり事業）」を受託し、Web サイト「こコスポ」の機能の拡充や実証事業を実施しております。

令和元年度スポーツ庁委託事業「マッチング機能等によるスポーツ活動ワンストップ化促進事業」にてスポーツ実施率を向上させるための施策の一つとして、消費者がスポーツをする際に必要とする仲間、場所、指導者、大会・イベント等に関する情報を集約し、消費者に対しおすすめのアクティビティを促す機能等を有した Web サイト「こコスポ」を構築いたしました。本サイトは令和元年 11 月に公開され、全国のスポーツ関連団体の御協力により、多くのスポーツ大会、イベントに関する情報が掲載されました。本年度も引き続きスポーツ大会・イベントに係る情報をこコスポに掲載することにより、消費者のスポーツ実施に係る手間を少なくし、スポーツ実施率の向上に寄与することを目指しております。また、本年度の事業では一般利用者の個人アカウント（マイページ）の開設を可能とする機能等を新しく開発し、こコスポの利便性の向上も図っています。

当事業では、新しい機能を搭載したりニューアル版こコスポの9月上旬公開に向けて、掲載するスポーツに係る情報の収集を実施しております。つきましては、貴団体が提供可能なスポーツイベント・大会等の情報を、掲載にご協力を賜りたく存じます。

情報のご掲載につきましては、Web サイトにて情報登録用のアカウントを作成いただき、貴団体のアカウントから情報を登録していただく必要があります。詳細につきましては、【大会、イベント情報の入力について】をご参照いただけますと幸いです。なお、作成いただきましたアカウントにつきましては、総合型地域スポーツクラブ等のサークルに係る情報を登録していただくことも可能です。貴団体等において総合型地域スポーツクラブ等の登録を実施される場合も作成されたアカウントから情報の登録が可能です。総合型地域スポーツクラブの登録方法のマニュアルを必要とする場合は、お手数ではございますが事務局連絡先へご連絡いただく必要があります。ご連絡をいただいた団体には、総合型地域スポーツクラブ情報の入力マニュアルをご送付いたします。

お手数お掛けいたしますが、貴団体の関係団体及び傘下団体にもご周知いただき、多くの情報が集約されますようご協力を賜りたく存じます。

【昨年度の事業にご協力していただいたスポーツ関連団体の皆様へ】

昨年度事業にご協力していただいたスポーツ関連団体には、全国のスポーツ大会やスポーツイベントの情報を登録するためのアカウントを配布いたしましたが、今年度より、ココスポにて各団体専用のアカウントを新しく作成していただく必要があります。このため、既存のアカウントにつきましては、以下のような取り扱いとなりますので、ご了承くださいませと幸甚です。

- 今年度の事業では、各団体専用の情報登録アカウントを作成していただく必要があります。
- 昨年度に配布いたしました情報登録用アカウントは大変恐縮ではございますが、ご利用いただけない状態となります。
- 7月31日付けで、昨年度のアカウントへのログインができない状態となります。
- 昨年度のアカウントは停止されますが、現在ココスポに登録されている大会やイベントに係る情報については、ココスポへ掲載された状態が保持されます。
- 現在、ココスポに登録されている情報の修正につきましては、お手数ではございますが事務局連絡先へご連絡いただく必要があります。

【ウェブ開催のイベントについて】

新型コロナウイルス感染拡大状況を受け、Web オンライン上で開催されるイベント等が今後増加すると想定されます。ココスポへの登録情報につきましては、Web オンライン上で開催されるスポーツ大会やイベントも対象としています。

Web オンライン上で開催されるイベント等について、必要な情報をスポーツ大会やイベントとして登録してご登録いただき、URL 掲載欄に Web オンラインのリンク等をご記載いただき、ご活用ください。

【公式ホームページの URL 掲載のご依頼】

大会・イベント情報を登録する際、公式サイト URL を記入する欄が設けられています。大会・イベントの Web サイトや主催団体のホームページ等を開設されている場合、URL を記入していただける仕様となっています（記入欄の具体的な説明については、本資料ページ 16 の項目 27 をご参照ください）。

本委託事業では、ココスポの有効性を検証する一環として、各詳細ページから外部ページへの遷移数を測定しています。遷移数のデータを分析することにより、一般利用者によるココスポの活用方法の傾向を把握することを目的としています。ココスポの改善に向けた今後の示唆をいただくため、公式サイト URL 等がある大会・イベントにつきましては、当該記入欄に URL を登録していただけますと幸甚です。

お忙しい中、大変恐縮ではございますが、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

【大会・イベント情報の入力について】

当 Web サイトの情報項目は、内閣官房の定めるオープンデータ推奨フォーマットおよび一般のポータルサイト等を参考にし、設定しております。大変恐縮ではございますが、下記ご一読のうえ、情報記入にご協力をいただけますようお願いいたします。

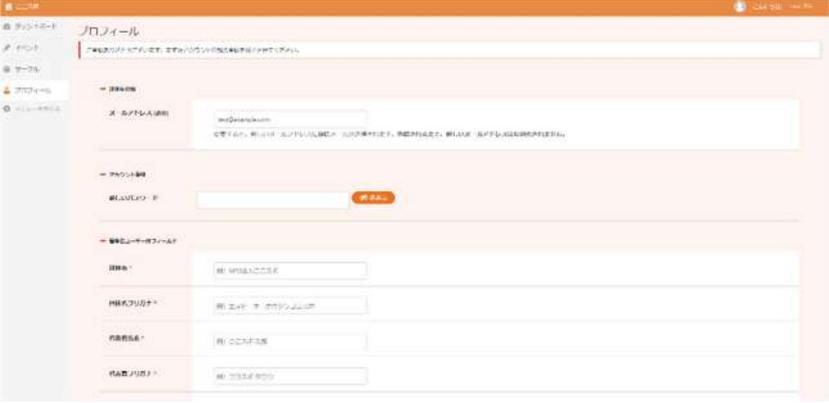
大会・イベントの情報は、Web サイト上からご記入をお願いいたします。アクセス方法や各記入項目のご説明等、詳細につきましては、下記をご参照ください。

<p>情報記入ページについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> 情報の入力、情報記入ページから実施いただけます。 情報の入力には、Web サイトにて情報登録用のアカウントを作成していただく必要があります。 今回作成していただくアカウントは 2021 年 3 月末までご利用いただけます。 2020 年 7 月 31 日以降は、昨年度のアカウントへのログインができない状態となります。
<p>大会・イベント、及び総合型地域スポーツクラブの登録について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 大会・イベント、及び総合型地域スポーツクラブの情報は、1 つのアカウントにて登録することが可能です。そのため、本資料の 4 ページから 8 ページに記載されている手順に沿ってアカウントを作成した場合、当該アカウントを用いて総合型地域スポーツクラブの情報を掲載することが可能です。
<p>アカウントの作成方法について</p>	<p>1. アカウントを作成するにあたり、2020 年 8 月 31 日までは、下記の URL より、入力画面にアクセスしてください。 URL : https://cocospo.go.jp/wp-admin/</p> <p>なお、9 月 1 日以降は、下記の URL より、入力画面にアクセスしてください。9 月 1 日以降に上記の URL にアクセスした場合は、下記の URL にリダイレクトされます。 URL: https://admin.cocospo.go.jp</p> 

2. 管理者のログインページにて、「管理者 新規登録」をクリックされると、下記の仮登録画面に遷移します。仮登録画面では、管理者アカウントにて使用するメールアドレスを入力します。メールアドレスを入力されましたら、入力欄の下に配置してあります「管理者 新規登録」をクリックします。

3. 「管理者 新規登録」をクリックした後は、仮登録が完了した旨を知らせるメッセージがログイン画面にて表示されます。

4. 仮登録用のメールアドレスに、管理者仮登録完了をお知らせするメールが送付されます。当該メールに記載されているパスワードを保存します。パスワードが第三者に漏れないために、保存方法については留意してください。
5. 管理者仮登録の旨を知らせるメールに記載されている「ログイン URL」をクリックし、ログイン画面に遷移します。
6. 仮登録用のメールアドレスと仮登録の旨を知らせるメールに記載されているパスワードを入力し、「管理者ログイン」をクリックすることにより、管理者としてココスポにログインされます。

	 <p>7. はじめてログインをした際は、プロフィールの編集画面に遷移し、上部に「ご登録ありがとうございます。まずはアカウント情報の登録を完了させてください。」のメッセージが表示されます。</p>  <p>8. 本登録を完了するためには、プロフィール編集を完了する必要があります。プロフィール編集が完了していない状態では、他の管理者画面に遷移出来ません。</p> <p>9. まずは、「管理者ユーザー用フィールド」を入力してください（項目名に※が記載されている項目は、記入が必須となります）。項目に記入欄に関する説明は、本資料のページ 24 の項目番号 47 をご参照ください。</p> <p>10. 入力が完了した場合は、ページ下部にあるオレンジ色の「プロフィールを更新」をクリックしてください。プロフィールの入力完了をもって、本登録が完了となります。</p>
<p>本登録完了後のログイン方法について</p>	<p>1. ログインするにあたり、<u>2020年8月31日まで</u>は、下記の URL より、入力画面にアクセスしてください。 URL : https://cocospo.go.jp/wp-admin/</p>

	<p>なお、<u>9月1日以降</u>は、下記の URL より、入力画面にアクセスしてください。9月1日以降に上記の URL にアクセスした場合は、下記の URL にリダイレクトされます。</p> <p>URL: https://admin.cocospo.go.jp</p> <p>2. 以下のような画面が表示されますので、「アカウントの作成方法について」の手順にて作成したアカウントの「メールアドレス」と「管理者パスワード」をそれぞれ入力し、「管理者ログイン」をクリックしてください。</p>  <p>3. なお、ログインにつきましては、7月31日より実施いただけます。</p>
備考	<p>デザインや機能を刷新したリニューアル版の Web サイトを <u>2020年9月1日</u>に公開する予定です。ただし、<u>7月31日</u>から新しいアカウントを作成し、大会・イベント情報をリニューアル前から Web サイトに掲載することが可能です。大変恐縮ではございますが、リニューアル日までの情報の入力にご協力いただけますと幸いです。また、Web サイトリニューアル後にも随時情報の更新や追加をいただくことは可能です。</p> <p>なお、Web サイトの開発の都合上、以下の項目については <u>9月1日</u>からの一般公開を予定しています。ご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ GoogleMap の入力（本資料 18 ページ参照） ・ お問い合わせフォーム（本資料 18 ページから 19 ページ参照） <p>7月31日から上記の項目に係る情報は入力できますが、入力された情報が一般に公開されるのは <u>9月1日</u>以降になります。</p>

本資料の構成	<ol style="list-style-type: none"> 1. ダッシュボード画面の操作方法について：ページ 9 2. 大会・イベント情報の新規追加について：ページ 11 3. 大会・イベント一覧画面について：ページ 22 4. アカウント登録情報の変更：ページ 23
お問合せ先	<u>ここスポ事務局（担当：安達、日比）</u> <u>Email jp_cons_cocospo_jimukyoku@pwc.com</u>

ダッシュボード画面の操作方法について

上記「ログイン方法について」のとおりログインいただくと、下記のような「ダッシュボード」画面が表示されます。（画面キャプチャは、事務局向けアカウントの画面であるため一部表示されている項目等が異なる可能性があります）



【イベント情報を新規入力する場合】画面上、左側にある、「イベント」にカーソルを合わせ、「イベントの新規追加」をクリックしてください。

【これまでに公開したイベントや下書き状態のイベントを閲覧・編集・削除する場合】「イベント一覧」をクリックしてください。



【イベント情報を新規入力する場合】 イベント情報の新規入力は、上記の方法以外にも、中央左に位置している「イベントの新規追加」をクリックすることにより、開始することが可能です。



大会・イベント情報の新規追加について

- 下記データ項目の説明をご一読のうえで、記入いただきますようお願いいたします。
- 項目名に*が記載されている項目は、記入が必須となります。

The screenshot shows a web form for adding an event. It includes fields for event name, name in all-caps, image upload, and sport selection. Callouts (1) through (5) point to specific fields. Red boxes with text provide instructions: (1) points to the event name field with the text '同一の内容を記入してください。'; (2) points to the all-caps name field with the text 'こちらをクリックすることで、「イベント一覧」に下書き保存されます。'; (3) points to the image upload field with the text 'すべての項目の入力が終了した際に、こちらをクリックすることで、情報が公開されます。'; (4) points to the sport selection dropdown with the text '「プレビュー」をクリックすることで、利用者がアクセスした際に表示されるとおりの画面が表示されます。'; (5) points to the '公開' (Publish) button.

(1) イベントを追加 + (1) イベント名

イベント・大会の名称を記入してください。

(2) イベント名_カナ

イベント・大会の名称を全角カナで記入してください。数字やローマ字はカナ変換せずに記入してください。(例)「第10回 Tokyo マラソン大会」の場合→「ダイ10カイ Tokyo マラソントイカイ」

(3) 画像ファイル

イベント・大会の画像や写真をアップロードしてください。

推奨サイズ 946*542px 最大サイズ 100MB

写真や画像は肖像権の侵害等がないよう、ご注意ください。

(4) 競技アイコン画像

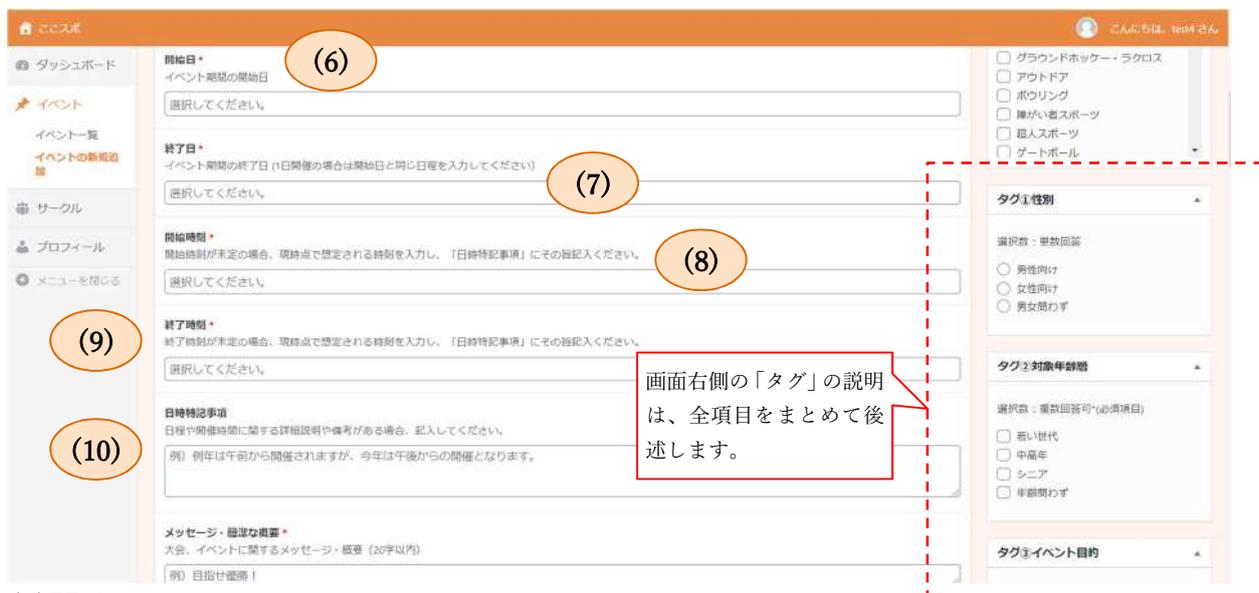
イベント・大会の画像がない場合は、事務局が競技種目ごとに用意する画像を代替として表示します。イベント・大会の内容に近い競技を選択してください。

(5) 競技・種類

イベント・大会の競技を選択してください（複数選択可）。例えば、車いすバスケットボールであれば、「バスケットボール」と「障がい者スポーツ」を選択できます。イベント・大会がどの競技に当てはまるか不明な場合は、別添の競技一覧表を参考にしてください。(表はあくまで目安であり、入力者側の判断で競技を選択いただけます。)

選択できる競技タグ種類（計 28）は、以下の通りになります：

競技リスト	
陸上競技	野球・ソフトボール
ウォーキング	テニス・バドミントン・卓球
ダンス・チアリーディング	ゴルフ
体操・ヨガ・トレーニング	バレーボール
武道・格闘技	バスケットボール
水中競技	ドッジボール・ハンドボール
冬季スポーツ(氷上競技)	ラグビー・アメリカンフットボール
アウトドア	グラウンドホッケー・ラクロス
障がい者スポーツ	ボウリング
超人スポーツ	ゲートボール
レクリエーションスポーツ	自転車・サイクリング
ゆるスポーツ	アーチェリー・弓道・射撃
乗馬	ボート・漕艇・カヌー・カヤック・ラフティング
サッカー・フットサル	その他



(6)開始日

イベント・大会の開始日を選択してください。

(7)終了日

イベント・大会の終了日を選択してください。1日のみ開催されるイベント・大会の場合は、開始日と同じ日程を入力してください。

(8)開始時刻

イベント・大会の開催時間を選択してください。開催時間が日程により異なるなど、補足が必要な場合は、「日時特記事項」の項目に詳細を記入してください。

(9)終了時刻

イベント・大会の終了時間を選択してください。開催時間が日程により異なるなど、補足が必要な場合は、「日時特記事項」の項目に詳細を記入してください。

(10)日時特記事項

イベント・大会の日時に関する特記事項を記入してください。

(例) 複数日程の大会・イベントにおいて、1日目と2日目で開催時間が異なる場合、開始日から終了日までの期間に、休養日がある場合など。

※こちらの項目をプレビュー表示するには、一度「下書きとして保存」をクリックいただいた後に、「プレビュー」をクリックしていただく必要があります。

The screenshot shows a web form for event registration. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'イベント', 'サークル', 'プロフィール', and 'メニューを開く'. The main content area is titled 'メッセージ・簡潔な概要' and contains several text input fields. Callout (11) points to a field for a message (example: '目指せ優勝!'). Callout (12) points to a larger field for detailed event description (example: '高校生による野球の大会です...'). Callout (13) points to a dropdown menu for 'バリアフリー' (barrier-free) options. Callout (14) points to a text input field for 'バリアフリー (追加項目)' (barrier-free additional items). On the right side, there are three sections: 'タグ⑤イベント目的' (Event Purpose), 'タグ⑥参加形態' (Participation Form), and 'タグ⑦施設区分' (Facility Category), each with a list of checkboxes for selection.

(11) メッセージ・簡潔な概要

イベント・大会に関するメッセージや簡潔な概要を 20 文字以内で記入してください。

(例) 「誰でも参加できるサッカー大会です」、「初心者歓迎！マラソン大会」 等

(12) イベント詳細説明文

イベント・大会に関する詳細の説明文を、400 文字以内で記入してください。

(13) バリアフリー

イベント・大会が開催される場所の、バリアフリー設置状況を、選択してください。枠内でクリックすることにより、選択肢が表示されます。(複数選択可)

(14) バリアフリー(追加項目)

バリアフリーの選択肢にない項目を追加記入したい場合、こちらの項目に記入ください。

The screenshot shows a web form for event registration. On the left is a navigation menu with 'ダッシュボード', 'イベント', 'サークル', and 'プロフィール'. The main content area is titled '定員数' and contains several input fields:

- (15) 定員数: A text input field containing '200'.
- (16) 参加資格 (条件): A text input field containing '例) 港区在住者のみ参加可能'.
- (17) 持ち物: A text input field containing '例) ヘルメット'.
- (18) 参加料金: A dropdown menu with '無料' selected.
- (19) 参加料金特記事項: A text input field containing '例) 港区民, 18歳以下無料, その他 ¥1,000'.

 On the right side, there are three sections:

- 'タグ & 検索レベル' with radio buttons for '屋内', '屋外', and '屋内および屋外', and a dropdown for 'タグ & 検索レベル'.
- 'タグ & 時間帯' with a dropdown for 'タグ & 時間帯' and checkboxes for '平日・休日', '朝活', '平日・夜間', '平日・夜', and '週末・祝日'.
- 'タグ & 開催頻度' with a dropdown for 'タグ & 開催頻度' and a radio button for '単数回答'.

(15) 定員数

イベント・大会の定員数を、記入してください。

(16) 参加資格（条件）

イベント・大会への参加に必要な資格や条件がある場合、記入してください。

（例）XX 市在住者のみ参加可能、初心者参加不可 等

(17) 持ち物

イベント・大会への参加に必要な持ち物がある場合、記入してください。

（例）ヘルメット、運動しやすい服装、飲み物 等

(18) 参加料金

イベント・大会への参加に発生する料金の有無を選択してください。「無料」は参加者の年齢や居住区等を問わず、一律して無料の場合に選択してください。年齢や居住区等により、無料の参加者と有料の参加者が混在する場合は「有料」を選択してください。金額等詳細の情報は「参加料金特記事項」項目に記入してください。

(19) 参加料金特記事項

料金に関する特記事項を記入してください。

（例）18 歳以下無料、XX 市民無料、一般：1,000 円 等

(20) 決済方法

参加料金の支払方法を選択してください。枠内をクリックすることにより、選択肢が表示されます。
 (複数選択可) 参加申込を外部 Web サイト等を通じて受け付けている場合は、「申込サイトに準ずる」を選択してください。

(21) 予約の必要性

イベント・大会への参加に予約が必要な場合、「必要」を選択してください。予約の方法や手順は「予約方法」項目に記入いただけます。予約不要の場合は、「不要」を選択してください。

(22) 予約方法 ※予約の必要性で「必要」を選択された場合にのみ表示されます

予約方法を記入してください。

(23) 申込終了日時

申込期限の日時を選択してください。枠内をクリックすることにより、日時が選択できます。

(24) 駐車場 (台数)

イベント開催場所の駐車場有無や収納可能台数等を入力してください。

(例) あり、20 台、車いすスペース 3 台 等

(25) イベント主催団体名

イベントを主催する団体名を記入してください。

(例) XX 市スポーツ振興課、XX スポーツ協会 等

The screenshot shows a web form for event registration. The form is titled 'このシステム' and has a user profile 'こんにちは、test4 さん'. The left sidebar contains navigation links: 'ダッシュボード', 'イベント', 'イベント一覧', 'イベントの新規追加', 'サークル', 'プロフィール', and 'メニューを閉じる'. The main content area has the following fields:

- (26)** 連絡先電話番号: イベント団体の連絡先。 (例) 045-1234-XXXX
- (27)** 公式サイトURL: イベントのサイトURLまたはイベント主催団体のサイトURL。 (複数登録可) お持ちでない場合は、記入する必要はありません。 URLを追加
- (28)** その他特記事項: イベントに関する注意事項など。 (例) 申し込み後のキャンセル不可
- (29)** イベント開催場所: 開催場所 ①都道府県* (例) 東京都
- (30)** 開催場所 ②市区町村 (東京都)* (例) 千代田区

(26) 連絡先電話番号

「イベント主催団体名」項目に記入いただいた団体の電話番号など、イベントに関するお問い合わせ先を記入してください。(例) 03-XXXX-XXXX

(27) 公式サイト URL

イベントの公式 Web サイトや主催団体のホームページ等の URL を記入してください。枠内には、URL アドレスのみを記入してください(「公式サイト」「SNS アカウント」等、補足説明の文字列は入力しないでください)。「URL を追加」をクリックすることにより、複数の URL を記載いただけますので、公式サイト、SNS アカウント等ご希望に応じて入力ください。URL をお持ちでない場合は、記入する必要はございません。

(28) 特記事項

イベントに関する注意事項等、特記事項を記入してください。

(例) 申込み後のキャンセル不可、雨天中止 等

(29) 開催場所①都道府県

イベント・大会が開催される都道府県を選択してください。複数の都道府県にまたがり開催される場合は、本部等が設置される都道府県を選択してください。

(30) 開催場所②市区町村

イベント・大会が開催される場所の、市区町村を記入してください。なお、選択いただける市区町村は、開催場所①都道府県において選択された回答が反映されますのでご注意ください。(例) 開催場所①都道府県において、「東京都」を選択した場合、東京都の市区町村のみが表示されます。

The screenshot shows a web form for event registration. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'イベント', 'サークル', and 'プロフィール'. The main content area contains five input fields, each with a label and an example value, circled in orange and numbered (31) through (35). Below the fields is a Google Map section.

Form fields and examples:

- (31) 開催場所③区町丁目: 中区町以降の住所を記述。政令指定都市の場合は「区」も入力 (例) 芝浦1-16-1
- (32) 開催場所④建物名: (例) みなとパーク芝浦
- (33) 開催場所⑤階数: (例) 5階-8階
- (34) 開催場所⑥開催地名称・開催地名 (建物と同じ場合も記載): (例) 港区スポーツセンター
- (35) 開催場所⑦交通アクセス (最寄駅や行き方の説明等を記述する場合): (例) 浜田町駅南口から徒歩5分

Map section: GoogleMap設定 (※2020/9/1予定のサイトリニューアル当日までは、この設定は一部閲覧には表示されません。)

(31) 開催場所③区町丁目

イベント・大会が開催される場所の、町丁目を記入してください。番地などは、半角数字とハイフンを使用してください。(例) 霞ヶ関 1-2-3

(32) 開催場所④建物名

イベント・大会が開催される場所の、建物名を記入してください。

(33) 開催場所⑤階数

イベント・大会が開催される場所の、建物における階数を記入してください。

(例) 5階、1～2階 等

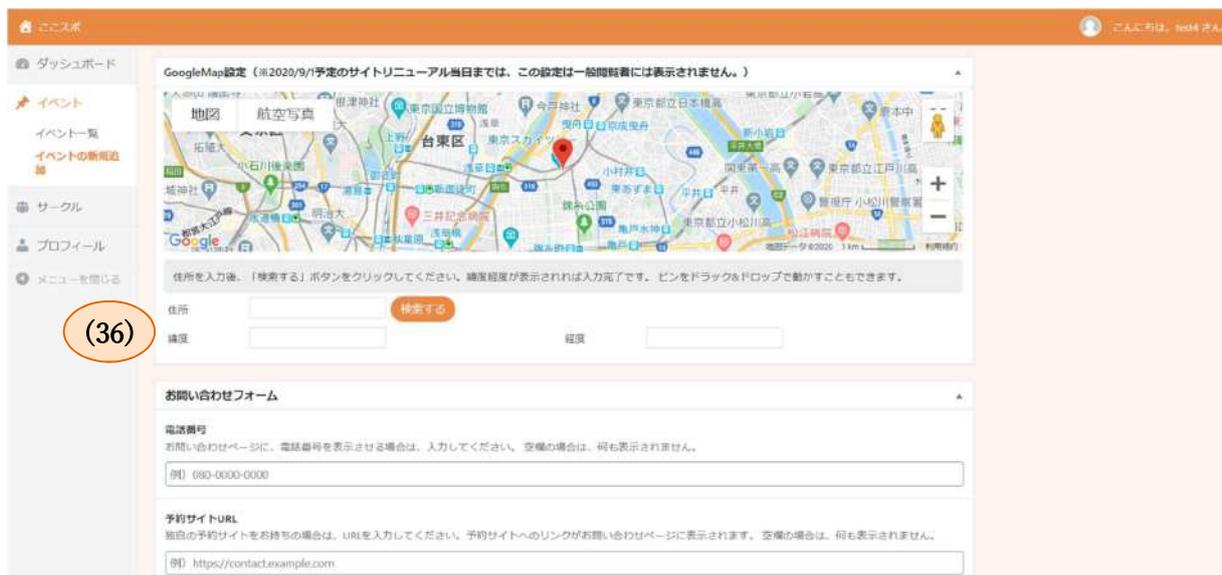
(34) 開催場所⑥開催地名称

イベント・大会が開催される場所の、名称を記入してください。開催場所④建物名と同一の場合も記入してください。(例) XX 競技場、〇〇スポーツセンター 等

(35) 交通アクセス

イベント開催場所までのアクセスを記入してください。

(例) 公共交通機関をご利用ください。【電車の場合】XX 駅より徒歩5分。【バスの場合】XX バス停より徒歩1分。



(36) Google Map

「住所」の入力欄にイベントの開催場所の住所を入力し、オレンジ色の「検索する」をクリックします。クリックしたあとに、下記の「緯度」に緯度、「経度」に経度が表示されれば入力完了です。また、マップ上の赤いピンをドラッグし、地図上で動かすことも可能です。



(37) お問い合わせフォーム：電話番号

イベントに係る電話番号をお持ちで、お問い合わせフォームにて表示される場合は、入力欄に電話番号を入力してください。空欄の場合は、投稿されるページに電話番号の問い合わせフォームは表示されません。

(38) お問い合わせフォーム：予約サイト URL

独自の予約サイトをお持ちで、当該サイトへの URL をお問い合わせフォームにて表示される場合は、

入力欄に予約サイトの URL を入力してください。空欄の場合は、投稿されるページに予約サイトの URL の問い合わせフォームは表示されません。

(39) お問い合わせフォーム：メール送信フォーム

イベントに係る問い合わせを受け付けるメールアドレスをお持ちで、投稿ページにて問い合わせようのメール送信フォームを表示させる場合は、入力欄に問い合わせを受信するメールアドレスを入力してください。空欄の場合は、投稿されるページにメール送信のお問い合わせフォームは表示されません。

「タグ」項目について

当 Web サイトでは、イベント・大会をタグで分類することにより、利用者へおすすめのイベント・大会を促す機能を設けています。また、タグが表示されることにより各イベントや大会の性質等が一目で分かるようになっています。

つきましては、下記の説明をご参照のうえで、8つのタグについて、該当する項目を選択いただけますようお願いいたします。

The screenshot shows a web form for event registration. On the right side, a red dashed box highlights the 'Tags' section. This section contains three sub-sections: 'タグ①性別' (Gender), 'タグ②対象年齢層' (Target Age Group), and 'タグ③イベント目的' (Event Purpose). Each sub-section has a dropdown menu and a list of radio button options. The '性別' section has options for '男性向け' (Male), '女性向け' (Female), and '男女問わず' (Both). The '対象年齢層' section has options for '若い世代' (Young generation), '中高年' (Middle-aged/old), 'シニア' (Senior), and '年齢問わず' (Age not specified). The 'イベント目的' section has options for 'スポーツを観る' (Watch sports) and 'スポーツをする' (Do sports).

タグ①性別

イベント、大会が主に対象とする性別を選択してください（1つのみ選択、性別を問わない場合は、「男女問わず」を選択してください）。

タグ②対象年齢層（参加してほしい年齢層）

イベント、大会が対象とする年齢層を選択してください（複数選択可）。

タグ③イベント目的

該当するイベントの目的を選択してください（複数選択可）。

観客を募集する場合は、「スポーツを観る」を選択してください。

参加者（実際にイベントでスポーツを実施する競技者）を募集する場合は、「スポーツをする」を選

択してください。

このシステム

ダッシュボード

イベント

イベント一覧
イベントの新規追加

サークル

プロフィール

メニューを開く

イベント詳細情報

バリアフリー
イベント開催施設のバリアフリー設置状況 (複数選択可)
お選びください

バリアフリー (追加項目)
上記の選択項目にないバリアフリーの設備がある場合に入力
例) わからないことがあればお気軽にご相談ください

定員数
イベントの定員数を記入
例) 200

参加資格 (条件)
イベント参加に必要な資格や条件 (特になしの場合は「なし」と記入)
例) 居住区在住のみ参加可能

タグ④参加形態

選択数: 複数回答可(必須項目)

1人参加歓迎
 友人との参加歓迎
 チーム参加歓迎
 家族・親子参加歓迎
 障がいのある方歓迎
 障がいのある方向け
 子供向け

タグ⑤施設区分

選択数: 単数回答

屋内
 屋外
 屋内および屋外

タグ⑥職技能レベル

選択数: 単数回答(必須項目)

初心者向け
 経験者向け

タグ④参加形態

イベントが対象とする参加者の属性を選択してください (複数選択可)。

「障がいのある方歓迎」は障がいの有無を問わず参加者を募集しているイベントが該当します。

「障がいのある方向け」は障がいのある方のみが参加可能なイベントが該当します。

「子供向け」は子供 (18 歳以下) のみが参加可能なイベントが該当します。

タグ⑤施設区分

イベントが屋内型か屋外型か選択してください (1 つのみ選択)。

屋内施設、屋外施設両方を含む場合は、「屋内および屋外」を選択してください。

The screenshot shows a web interface for event registration. On the left is a navigation menu with items like 'ダッシュボード', 'イベント', 'サークル', and 'プロフィール'. The main content area contains several sections: '参加資格 (条件)', '持ち物', '参加料金*', '参加料金特記事項', '決済方法', and '予約の必要性*'. On the right side, there are three 'Tag' sections: 'タグ⑥競技レベル', 'タグ⑦時間帯', and 'タグ⑧開催頻度'. These three sections are enclosed in a red dashed box. The '競技レベル' section has radio buttons for '初心者向け', '経験者向け', and '経験問わず'. The '時間帯' section has checkboxes for '平日休日', '朝活', '平日昼間', '平日夜', and '週末・祝日'. The '開催頻度' section has radio buttons for '単発' and '定期開催'.

タグ⑥競技レベル（参加型の場合）

イベントが特定の競技レベルを対象とする場合、該当するレベルを選択してください（1つのみ選択）。

タグ⑦時間帯

イベントが開催される時間帯を選択してください（複数選択可）。

時間帯の目安としては、「朝活」8時以前～10時ごろ、「平日昼間」11時～16時ごろ、「平日夜」は17時以降を指します。

週末・祝日に開催されるイベントの場合は、「週末・祝日」を選択してください。

タグ⑧開催頻度

イベントの開催頻度を選択してください（1つのみ選択）。

「単発」は、継続性のないイベントが該当します。

「定期開催」は、週次や月次で開催し、各回に継続性があるイベントが該当します。

イベント・大会一覧画面について

- 入力いただいた、イベントは、「イベント一覧」よりご確認ください。
- 作成したイベントの更新、削除（ゴミ箱）、プレビュー、複製、等を実施することができます。



(40) イベントの絞り込み検索

表示したいイベントを、ステータスごとに選択できます。また、日付による絞り込み検索も可能です。

(41) フリーワード検索

表示したいイベントを、希望する単語に基づいて検索します。

(42) ステータス：公開済み

公開済みのイベントデータは、「公開済み」と表示されます。

(43) ステータス：下書き状態

下書き状態で保存されているイベントは、日付欄に、「最終編集日」と表示されます。

(44) 各イベントのメニュー

イベント名にカーソルを合わせると、各機能（編集、クイック編集、ゴミ箱、表示）を選択できます。

アカウント登録情報の変更

- 下記データ項目の説明をご一読のうえで、記入いただきますようお願いいたします。
- 項目名に*が記載されている項目は、記入が必須となります。

アカウントに登録してある情報を変更したい場合は、ダッシュボード画面左端の「プロフィール」を選択します。



上記の方法以外にも、ダッシュボード画面右上の「こんにちは、(ユーザー名)」のプルダウンメニューからプロフィールの編集ページに遷移することも可能です。



ココスボ

プロフィール

連絡先情報

メールアドレス (必須) (45)

変更すると、新しいメールアドレスに確認メールが送信されます。承認されるまで、新しいメールアドレスは有効化されません。

アカウント管理

新しいパスワード (46) 非表示

管理側ユーザー用フィールド

団体名 (47)

NPO法人ココスボ

団体名フリガナ (48)

エヌピーオーホウジンココスボ

(45) メールアドレス

管理者アカウントに紐づけているメールアドレスを変更する場合は、入力欄に新しいメールアドレスを入力します。なお、メールアドレスを変更した場合、新しく登録されたメールアドレスに変更の確認メールが送信されます。当該メールに記載されている承認作業を完了するまでは、メールアドレスの編集は有効化されません。

(46) 新しいパスワード

新しいパスワードの使用を希望する場合は、新しいパスワードを記入してください。また、「非表示」をクリックすることによって、入力しているパスワードが表示されます。「非表示」を使用する際は、パスワードが周りの人に見られないようにお気を付けください。

(47) 団体名

団体名を変更する場合は、新しい団体名を入力欄に入力します。

(48) 団体名フリガナ

団体名のフリガナを変更する場合は、新しいフリガナを入力欄に入力します。

The screenshot shows a user profile editing interface. The top navigation bar includes 'ここスポ' and a user profile icon labeled 'こんにちは、test4 さん'. The main content area is a form with several rows, each containing a label and an input field. The labels are circled in orange and numbered from (49) to (56). The input fields contain the following text: 'ここスポ太郎', 'ここスポタロウ', 'XXXXXXXX', '東京都', 'ここスポ市', 'ここスポ町', 'X-X-XX', and 'ここスポ市民体育館'.

Callout Number	Field Label	Current Value
(49)	代表者氏名*	ここスポ太郎
(50)	代表者フリガナ*	ここスポタロウ
(51)	郵便番号*	XXXXXXXX
(52)	都道府県*	東京都
(53)	市区町村*	ここスポ市
(54)	町名*	ここスポ町
(55)	丁目・番地*	X-X-XX
(56)	ビル・マンション	ここスポ市民体育館

(49) 代表者氏名

代表者氏名を変更する場合は、新しい代表者氏名を入力欄に入力します。

(50) 代表者フリガナ

代表者氏名のフリガナを変更する場合は、新しいフリガナを入力欄に入力します。

(51) 郵便番号

郵便番号を変更する場合は、新しい郵便番号を入力欄に入力します。

(52) 都道府県

都道府県を変更する場合は、新しい都道府県をプルダウンメニューから選択します。

(53) 市区町村

市区町村を変更する場合は、新しい市区町村を入力欄に入力します。

(54) 町名

町名を変更する場合は、新しい町名を入力欄に入力します。

(55) 丁目・番地

丁目・番地を変更する場合は、新しい丁目・番地を入力欄に入力します。

(56) ビル・マンション

ビル・マンションを変更する場合は、新しいビル・マンションを入力欄に入力します。

(57) 連絡先電話番号

連絡先電話番号を変更する場合は、新しい連絡先電話番号を入力欄に入力します。

(58) 法人格

法人格を変更する場合は、新しい法人格をプルダウンメニューから選択します。

(59) 公式ホームページの URL

公式ホームページの URL を変更する場合は、新しい公式ホームページの URL を入力欄に入力します。

(60) 営業時間

営業時間を変更する場合は、新しい営業時間を入力欄に入力します。

(61) 定休日

定休日を変更する場合は、新しい定休日を入力欄に入力します。

(62) 取り組んでいる競技

取り組んでいる競技を変更する場合は、取り組んでいる競技を新しく選択します（複数選択可）。

(63) 団体紹介

団体紹介を変更する場合は、新しい団体紹介を入力欄に入力します。

ここスポ

プロフィール

公式ホームページのURL

営業時間*

定休日*

取り組んでいる競技*

団体紹介*

(64)

(64) プロフィールを更新

プロフィールにて変更する箇所の入力が完了した場合、オレンジ色の「プロフィールを更新」を押すことにより、情報編集が完了します。なお、必須項目が空欄の場合は、項目が記入されるまでプロフィールの更新は出来ません。