

あん スポ安ねっとのご利用方法

令和2年度(2020年度)

※当ご案内に掲載の画面イメージは予告無く変更されることがあります。また、登録内容により表示される画面が若干異なることがあります。



1 「スポ安ねっと」への接続方法(ログイン方法)

① 検索サイト(Yahoo! 等)より「スポーツ安全協会」を検索

検索結果よりスポーツ安全協会のホームページにアクセスしてください。
直接URL をご指定の場合には、https://www.spokyo.jp/spoanet.html にアクセスいただくと
③の画面が表示されます。

スポーツ安全協会

検索

② スポーツ安全協会ホームページより「スポ安ねっと」にアクセス

スポーツ安全協会ホームページ内に「スポーツ安全保険ネット申し込み(スポ安ねっと)」へのリンクがあります。
該当リンクより「スポ安ねっとのご案内」ページにアクセスしてください。

③ ログイン画面を表示させる

「スポ安ねっとのご案内」ページに「ログイン」ページへのリンクがあります。こちらより会員ID、パスワード入力画面を表示させてください。

※当ページをお気に入りしていただくと、次回以降の接続の手間を省くことができます。

クリック



④ 会員ID、パスワードの入力

会員ID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

※会員IDをお忘れの場合には、同封の「満期のご案内」をご覧ください。当ページの「会員IDをお忘れの方はこちら」よりご照会ください。

※パスワードをお忘れの場合には、当ページの「パスワードをお忘れの方はこちら」の機能をご利用ください。



上記方法で解決せず、ログインに失敗する場合には、お電話にてご照会ください。

2 ホーム画面のご説明(ログイン後の画面)

現在までの加入手続き状況の詳細が確認できます。

代表者の変更、メールアドレスの変更等が行えます。代表者、メールアドレスが変わった場合には必ず変更をしてください。

「スポ安ねっと」で加入手続きを行った加入者の事故通知(傷害保険、突然死葬祭費用保険のみ)が行えます。

加入手続きを行います。年度内の追加加入手続きもこちらから行います。

加入手続きの状況一覧が表示されます。

◆パスワードは定期的に変更することをお勧めします。変更は、「各種変更」メニューから。

保険について 会員規約 利用規約 約款 重罪事項説明 ログアウト

ホーム 加入手続(新規・追加) 加入手続履歴 各種変更 事故通知 よくあるご質問

会員情報

会員情報表示

会員情報に変更がある場合は、「各種変更」から行ってください。

団体名	代表者名漢字	会員登録区分	前回ログイン
●●●少年クラブ	安全 一郎	一般の団体	2020/04/01 13:00

スポーツ安全協会からのお知らせ

・未納の加入依頼があります。指定された方法で掛金を払ってください。

Web加入手続状況

一覧表示

状態	2020年度
未納	1件
入金済み	1件
納入期限切れ	1件
取消済み	0件

Copyright 2007. The Sports Safety Association All Rights Reserved.

ご不明な点がございましたら、「よくあるご質問」をご確認ください。

3 加入手続き方法

年度内の追加加入手続きの方法も同様の流れとなります。追加をされる方のみの名簿を作成のうえ、お手続きください。

① 加入手続き画面の表示

ホーム画面より「加入手続(新規・追加)」をご選択ください。

- ※2020年3月30日までの間は、加入手続きを行う保険年度の選択画面が表示されます。加入年度の誤りがないようご注意ください。
- ※2020年度の加入手続きを初めて行う場合には活動内容の確認画面が表示されますので、活動内容に変更がないかご確認ください。変更がある場合には変更してください。活動内容の確認・変更の確定後は、当該年度中の変更はできません。



② 名簿作成を行う加入区分の選択

加入区分選択画面にて、団体員名簿の作成を行う加入区分の「名簿作成」ボタンを押してください。

- ※当画面で提案される加入区分は、ご登録いただいている活動内容により異なります。
- ※以降は加入者の氏名、年齢、性別を直接ご入力いただく方法のご説明です。エクセルで作成した名簿を貼り付けて団体員名簿を作成する場合、または前年度の加入者名簿を基に団体員名簿を作成をする場合には、当画面下部の「その他の方法」よりお進みください。



③ 氏名、性別、年齢の入力

20名ごとに名簿を入力します。入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※20名以上の入力が必要な場合は、次の画面で「続けて入力」または「他の区分を入力」ボタンを押してください。
- ※生年月日の項目は、年齢が分からない場合の補助機能です。年齢がお分かりの場合は生年月日の入力は不要です。



④ 入力内容の確認

入力内容の確認画面が表示されます。誤りがないことをご確認のうえ、次の操作をしてください。

- 全員の入力が完了し、掛金の支払いに進む場合
「支払方法の選択」ボタンを押してください。
- ③で入力していた加入区分と同じ区分で名簿入力続ける場合
「続けて入力」ボタンを押して、③の画面で入力がお済みでない方を入力してください。
- 他の加入区分の名簿を作成する場合
「他の区分を入力」ボタンを押して、②の画面で該当の加入区分の「名簿作成」より入力がお済みでない方を入力してください。
- 今は手続きを行わず、作成途中で中断する場合
「作成中名簿の保存」ボタンを押してください。



以降「支払方法の選択」ボタンを押された場合の流れです。

⑤ 重要事項説明書の確認

重要事項説明書が表示されますので、必ずご確認ください。

⑥ 支払方法の選択

支払いを行う方法を選択してください。

ご選択いただける支払方法

- コンビニエンスストア(30万円以内の支払いの場合)
セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、ミニストップ、セイコーマート
- Pay-easy(ペイジー)
Pay-easy をご利用になれる金融機関のインターネットバンキング、モバイルバンキング、ATMでの支払いが可能です。

※当画面でご選択いただいた方法以外では掛金の支払いはできませんのでご注意ください。



⑦ お支払金額の確認

お支払いいただく金額をご確認のうえ、「決定」ボタンを押してください。
 ※「スポ安ねっと」をご利用の場合、1件のお申込みごとにシステム利用料がかかります。
 掛金と併せて当画面でご確認ください。

支払内容確認	
支払金額、支払方法をご確認ください。 内容が正しい場合は「決定」ボタンを、修正する場合は「前画面へ」ボタンをクリックしてください。	
支払合計額	掛金 3,200円 + システム利用料 140円 3,340円
支払方法	セブンイレブン
「決定」ボタンを押した場合は、その申込に対しての修正はできなくなりますのでご注意ください。 「決定」ボタンを押した後、次画面が表示されるまで時間がかかる場合がございますが、しばらくお	

⑧ お支払いに必要な番号の表示

お支払いに必要な番号を表示します。当番号によりご選択をいただいた方法で掛金をお支払いください。

※支払いに必要な番号等は、メールでもお送りしています。

※「スポ安ねっと」内の操作は以上で完了ですが、掛金のお支払いがない場合には補償は開始されませんのでご注意ください。

団体員名簿印刷案内
団体員名簿を印刷してください。 団体員名簿は、加入手続履歴画面からも印刷することができます。 <input type="button" value="団体員名簿を表示する"/>
受付番号案内
払込票番号：7184681956801 支払期限：2020年05月11日 掛金は上記払込票番号により、セブンイレブンでお支払いください。 期限を過ぎるとお支払いいただくことができません。 掛金の詳しい払込方法はこちらをご覧ください。
団体員名簿の送付へ「スポーツ安全保険のしおり」等を配布し、本保険について周知いたたくよう お願いたします。（資料請求は公益財団法人スポーツ安全協会ホームページより受け付けております。）

4 加入手続履歴の確認方法

機能説明 現在までの「スポ安ねっと」での加入手続きの状況をご確認いただけます。

① 加入手続履歴画面の表示

ホーム画面より「加入手続履歴」ををご選択ください。



② 加入手続履歴画面の説明

保険年度をご選択の
 うえ、「表示」ボタンか
 「入金済み加入者
 表示」ボタンを押し
 てください。

入金済みの加入者を
 別ウィンドウで表示
 させることができます。

当該加入依頼の状態
 を表します。

加入手続履歴																					
入金済み団体員名簿の表示期間は保険の満期後90日までです。 表示期間を過ぎると団体員名簿を表示することはできませんので期間内に必ず印刷してください。																					
年度 2020	状態 未納																				
年度を指定し、下記一覧の表示内容を変更することができます。 年度を指定し、別ウィンドウで入金済み加入者の一覧を表示することができます。																					
<input type="button" value="入金済み加入者表示"/>																					
全部で4件あります。																					
加入依頼番号 50000180720	<input type="button" value="表示"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>状態</th> <th>各種情報</th> <th>払込完了 通知書</th> <th>団体員 名簿</th> <th>請求書 領収書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">未納</td> <td>加入依頼日</td> <td>2020/04/11</td> <td rowspan="6"> <input type="button" value="表示する"/> 表示期限 2021/06/29 </td> <td rowspan="6"> <input type="button" value="請求書"/> </td> </tr> <tr> <td>支払日</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>保険責任期間</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>A1 : 4人</td> </tr> <tr> <td>掛金</td> <td>3,200円</td> </tr> <tr> <td>納入期限</td> <td>2020/04/17 (支払期限)</td> </tr> </tbody> </table>	状態	各種情報	払込完了 通知書	団体員 名簿	請求書 領収書	未納	加入依頼日	2020/04/11	<input type="button" value="表示する"/> 表示期限 2021/06/29	<input type="button" value="請求書"/>	支払日	-	保険責任期間	-	人数	A1 : 4人	掛金	3,200円	納入期限	2020/04/17 (支払期限)	<input type="button" value="請求書"/>
状態	各種情報	払込完了 通知書	団体員 名簿	請求書 領収書																	
未納	加入依頼日	2020/04/11	<input type="button" value="表示する"/> 表示期限 2021/06/29	<input type="button" value="請求書"/>																	
	支払日	-																			
	保険責任期間	-																			
	人数	A1 : 4人																			
	掛金	3,200円																			
	納入期限	2020/04/17 (支払期限)																			
加入依頼番号 50000177220	<input type="button" value="表示"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>状態</th> <th>各種情報</th> <th>払込完了 通知書</th> <th>団体員 名簿</th> <th>請求書 領収書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">入金済み</td> <td>加入依頼日</td> <td>2020/04/01</td> <td rowspan="6"> <input type="button" value="表示する"/> 表示期限 2021/06/29 </td> <td rowspan="6"> <input type="button" value="領収書"/> </td> </tr> <tr> <td>支払日</td> <td>2020/04/01</td> </tr> <tr> <td>保険責任期間</td> <td>2020/04/02~2021/03/31</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>A1 : 4人</td> </tr> <tr> <td>掛金</td> <td>3,200円</td> </tr> <tr> <td>納入期限</td> <td>2020/04/07 (支払期限)</td> </tr> </tbody> </table>	状態	各種情報	払込完了 通知書	団体員 名簿	請求書 領収書	入金済み	加入依頼日	2020/04/01	<input type="button" value="表示する"/> 表示期限 2021/06/29	<input type="button" value="領収書"/>	支払日	2020/04/01	保険責任期間	2020/04/02~2021/03/31	人数	A1 : 4人	掛金	3,200円	納入期限	2020/04/07 (支払期限)	<input type="button" value="領収書"/>
状態	各種情報	払込完了 通知書	団体員 名簿	請求書 領収書																	
入金済み	加入依頼日	2020/04/01	<input type="button" value="表示する"/> 表示期限 2021/06/29	<input type="button" value="領収書"/>																	
	支払日	2020/04/01																			
	保険責任期間	2020/04/02~2021/03/31																			
	人数	A1 : 4人																			
	掛金	3,200円																			
	納入期限	2020/04/07 (支払期限)																			

ご選択の保険年度、状態等で絞り込んだ内容を下記一覧に表示します。
 当操作をしない場合、下記一覧には現年度の全ての加入手続き一覧が表示されています。

請求書(未納の場合)、領収書(入金済の場合)を表示・印刷することができます。

団体員名簿を表示・印刷させることができます。掛金の支払いが完了している加入依頼については、保険の満期後90日まで表示されます。

掛金の支払いが完了している場合に限り、払込完了通知書を表示・印刷することができます。

5 事故通知の方法(傷害保険、突然死葬祭費用保険)

賠償責任事故についてはお電話にて事故通知をお願いいたします。ご連絡先は「スポーツ安全保険のあらし(P.8)」をご覧ください。

機能説明 「スポ安ねっと」での加入者の事故通知ができます。

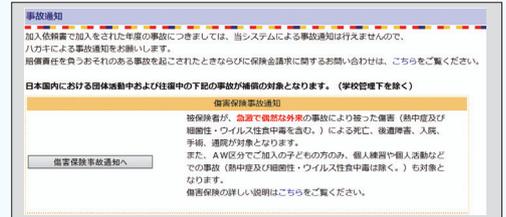
① 事故通知画面の表示

ホーム画面より「事故通知」をご選択ください。



② 事故通知区分の選択

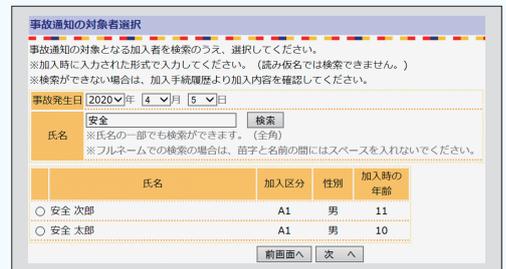
事故の内容により、「傷害保険」「突然死葬祭費用保険」をお選びください。賠償責任事故については当機能をご利用いただけません。「スポーツ安全保険のあらし(P.8)」をご覧のうえ、お電話にて東京海上日動火災保険(株)のスポーツ安全保険コーナーまでご連絡ください。



以降傷害保険事故通知の流れです。

③ 事故日の入力、対象者検索・選択

事故日を入力し、おケガをされた方のご氏名(一部でも可)をご入力のうえ、「検索」ボタンを押してください。検索された結果より、今回事故通知を行う方にチェックを入れ「次へ」ボタンを押してください。



④ 事故詳細の入力

おケガをされた方の情報、事故の状況等の詳細をご入力ください。



⑤ 入力内容の確認

入力内容の確認画面が表示されます。誤りがないことをご確認のうえ、「送信」ボタンを押してください。

⑥ 事故通知の完了

事故通知を受付けました。

後日、東京海上日動火災保険(株)よりおケガをされたご本人様へ保険金請求書をお送りいたします。完治してから保険金請求書をご提出ください。



当画面は機能の一部をご紹介したものです。その他機能については、「スポ安ねっとのご利用案内」ページ(<https://www.spokyo.jp/spoannet.html>)にてご案内をしておりますので、併せてご覧ください。ご不明な点は「スポ安ねっと」内の「よくあるご質問」のページをご覧ください。それでも解決ができない場合は右記までご照会ください。

公益財団法人 スポーツ安全協会
〒105-0003 東京都港区西新橋1-6-11

0570-087109 (固定電話)
市内通話料金のご負担での通話が可能です。

※携帯電話、PHS及び一部IP電話からはご利用いただけません。
03-5510-0033 (上記ナビダイヤルがご利用できない場合)

電話受付時間 9:30~17:30

土・日・祝日・12/28~1/4・12/10(創立記念日)を除く。