

スポーツ大分パワーアップ事業 経理処理基準・領収書添付要領

(令和4年4月1日より施行)



経理処理基準

1 経理処理基準	P 1
2 県内・県外交通費早見表	P 2 ~ 3
3 領収書様式(県内交通費)	P 4
4 領収書様式(県外車賃：燃料費)	P 5

領収書添付要領

1 注意事項	P 6
2 謝金	P 7
3 交通費	
・ 県内交通費	P 7
・ 県内・県外交通費共通	P 8 ~ 11
4 宿泊費	P 12 ~ 13
5 包括旅行券	P 14
6 食事代	P 15 ~ 16
7 会場使用料	P 17
8 用具等輸送費	P 17
9 大会参加費等	P 18
10 その他経費	P 18
11 2枚の領収書を1つの事業に使用する場合	P 19
12 1枚の領収書を他の種別と共用する場合	P 20
13 現地集合により選手の行動が異なる場合	P 21 ~ 22
14 行程表	P 23

公益財団法人大分県スポーツ協会スポーツ大分パワーアップ事業 経理基準

令和4年4月1日～

	対 象 経 費	補 助 限 度 額	証 拠 書 類 (領 収 書) の 整 備
交通費	出発地(自宅)～事業実施場所の往復に要する経費 ※公共交通機関・レンタカー代 有料道路通行料・駐車場代 燃料代(※1)等	県内旅費…別紙1を上限とした経費	・所定の様式(別紙3)に個人領収印を押印したもの ・レンタカー経費・ETC利用明細等・公共交通機関発行の領収書等
		県外旅費…別紙2を上限とした経費	・自家用車の定額燃料代 (地図等・所定の様式(別紙4)の領収書 ・レンタカー経費・ETC利用明細等・公共交通機関又は旅行代理店発行の領収書等
宿泊費	食事代を含んだ経費 ※運輸機関内での宿泊については、食事代(朝・夕)のみ ※昼食は対象外 ※泊を伴わない場合の食事代は対象外	県内 7,000円 県外 10,000円 (食事代を含めた額を上記とする) ※食事代 朝食 800円 夕食 1,500円	・宿泊先又は旅行代理店の発行する領収書 ※セミナーハウス等に宿泊する際は学校長または事務長の職印がある領収書のみ有効 ※食事代に酒類が含まれる場合は当該領収書の全額を補助対象外とする。
参加費	大会及び研修会等に参加するために要する経費	実費	・主催者が発行した領収書および支払金額が確認できる要項等
会場費	会場・付帯設備・用具等を使用するための経費	実費	・会場・施設が発行した領収書
謝金	優秀指導者・ドクター・トレーナー その他指導等を受けるために支払う謝金	1日につき 優秀指導者…30,000円(1回につき2日) ドクター…30,000円 トレーナー…10,000円 (上記は全て源泉徴収税額を含む)	・優秀指導者・ドクター・トレーナー・講師・所属先等が発行した領収書 ※所得税法に従い、謝金・交通費等については源泉徴収を行い、納税した際の領収書を併せて添付すること。
	※医科学サポートCに係る講師謝金	講師謝金…20,000円 (上記は全て源泉徴収税額を含む)	
輸送費	競技に必要な用具の輸送に係る経費	実費	・業者が発行した領収書
その他	選手の強化に必要な用具を整備するための経費で、特に必要と認められる練習用具等 (事前に事務局の承認が必要) 【認められる例】 テーピング・医薬品等 【認められない例】 練習着・ユニフォーム・シューズ等	補助金額の5%以内 一つ又は1組の単価が 50,000円未満	・業者が発行した領収書

(注) 全ての経費について領収書の原本を添付すること。(原本証明可)
各社ポイントサービスのポイント加算となる支払については、当該領収書の全額を補助対象外とする。
「GO TO トラベル等」利用の領収証は補助対象外とする。

(※1) 自家用車の定額燃料代については県外交通費のみ補助経費とする。

県内交通費早見表

公益財団法人 大分県スポーツ協会

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	大分市	由布市	別府市	日出町	杵築市	国東市	姫島村	豊後高田市	宇佐市	中津市	九重町	玖珠町	日田市	豊後大野市	竹田市	臼杵市	津久見市	佐伯市			
1	大分市	-	1,800	1,100	2,000	2,700	4,100	5,400	3,900	4,100	5,000	4,100	4,300	6,000	2,700	3,800	2,500	3,000	3,900	大分市	1
2	由布市	1,800	-	2,500	3,400	3,900	5,400	6,300	5,100	5,300	6,100	3,000	3,300	4,900	3,900	3,100	3,800	4,200	5,100	由布市	2
3	別府市	1,100	2,500	-	1,200	2,000	3,500	4,800	3,200	3,400	4,300	3,500	3,700	5,300	3,400	4,500	3,200	3,700	4,600	別府市	3
4	日出町	2,000	3,400	1,200	-	1,000	2,800	4,100	2,500	2,700	3,600	3,900	4,100	5,700	4,000	5,200	3,900	4,400	5,200	日出町	4
5	杵築市	2,700	3,900	2,000	1,000	-	2,100	3,500	2,500	2,800	3,700	4,600	4,800	6,200	4,700	5,800	4,600	5,000	5,900	杵築市	5
6	国東市	4,100	5,400	3,500	2,800	2,100	-	2,000	2,900	3,600	4,500	6,000	6,100	6,700	6,100	6,500	6,000	6,200	6,500	国東市	6
7	姫島村	5,400	6,300	4,800	4,100	3,500	2,000	-	2,300	3,000	3,900	5,800	5,600	6,400	6,600	7,000	6,500	6,700	7,000	姫島村	7
8	豊後高田市	3,900	5,100	3,200	2,500	2,500	2,900	2,300	-	1,200	2,300	4,200	4,000	5,300	5,800	6,400	5,700	6,100	6,400	豊後高田市	8
9	宇佐市	4,100	5,300	3,400	2,700	2,800	3,600	3,000	1,200	-	1,600	3,600	3,500	4,800	6,000	6,500	5,900	6,200	6,500	宇佐市	9
10	中津市	5,000	6,100	4,300	3,600	3,700	4,500	3,900	2,300	1,600	-	3,600	3,400	3,700	6,400	6,800	6,300	6,500	6,800	中津市	10
11	九重町	4,100	3,000	3,500	3,900	4,600	6,000	5,800	4,200	3,600	3,600	-	500	2,500	5,500	4,200	6,000	6,200	6,500	九重町	11
12	玖珠町	4,300	3,300	3,700	4,100	4,800	6,100	5,600	4,000	3,500	3,400	500	-	2,300	5,700	4,500	6,100	6,300	6,600	玖珠町	12
13	日田市	6,000	4,900	5,300	5,700	6,200	6,700	6,400	5,300	4,800	3,700	2,500	2,300	-	6,500	6,000	6,700	6,900	7,200	日田市	13
14	豊後大野市	2,700	3,900	3,400	4,000	4,700	6,100	6,600	5,800	6,000	6,400	5,500	5,700	6,500	-	1,900	2,400	2,900	3,000	豊後大野市	14
15	竹田市	3,800	3,100	4,500	5,200	5,800	6,500	7,000	6,400	6,500	6,800	4,200	4,500	6,000	1,900	-	3,800	4,200	4,300	竹田市	15
16	臼杵市	2,500	3,800	3,200	3,900	4,600	6,000	6,500	5,700	5,900	6,300	6,000	6,100	6,700	2,400	3,800	-	1,200	2,900	臼杵市	16
17	津久見市	3,000	4,200	3,700	4,400	5,000	6,200	6,700	6,000	6,200	6,500	6,200	6,300	6,900	2,900	4,200	1,200	-	2,200	津久見市	17
18	佐伯市	3,900	5,100	4,600	5,200	5,900	6,500	7,000	6,400	6,500	6,800	6,500	6,600	7,200	3,000	4,300	2,900	2,200	-	佐伯市	18

県外交通費早見表

※海外は一律70,000

別紙2

		沖縄	九州	四国	中国	関西	東海	北信越	関東	東北	北海道	
1	北海道	70,000	70,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	40,000	8,000	
2	青森 岩手 宮城 秋田 山形 福島 茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京 神奈川 新潟 長野 富山 石川 福井 静岡 愛知 岐阜 滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良 和歌山 鳥取 岡山 広島 山口 香川 徳島 愛媛 高知 福岡 佐賀 熊本 宮崎 鹿児島 沖縄	70,000	70,000	50,000	50,000	40,000	30,000	30,000	20,000	8,000		
3												東北
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15	北信越											
16												
17												
18												
19	東海											
20												
21												
22												
23	関西											
24												
25												
26												
27	中国											
28												
29												
30												
31	四国											
32												
33												
34												
35	九州											
36												
37												
38												
39	別表1											
40												
41												
42												
43	別表1											
44												
45												
46												
47	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	別表1	

別表 1

大分
福岡
佐賀
長崎
熊本
宮崎
鹿児島

領収書(県内交通費)

別紙3

事業番号	強化事業名	実施場所	実施期日	実施人数

No.	氏名	所属先	出発地	交通費	領収	
					日付	印
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合 計						

(公益財団法人大分県スポーツ協会)	
(競技団体名)	(種別)

領収書(県外車賃:燃料費)

事業番号	強化事業名	実施場所	実施期日	実施人数

旅行情報

番号	月	日	曜	運転者氏名	同乗数	出発地	走行距離(km)
						到着地	
1							
2							
3							
4							
5							

※行程・距離を示す地図等を添付すること。

計算表・領収書

番号	走行距離(km)	車賃領収額(円) ※1kmあたり25円	氏名	日付	印
1					
2					
3					
4					
5					

1キロメートルにつき25円の定額支給とする(1km未満切捨)。

1 注意事項

1 領収書等は原本を提出してください。

(1) 領収書等の原本が提出できない場合は、原本証明をして写しを提出してください。

① コピーが不鮮明なものについては、原本確認を行います。

② コンビニ等の領収書は、印字が消えることがあるので、保管に注意してください。

2 領収書には宛名・日付を必ず記入してもらってください。

(1) 宛名は補助金の交付を受けた団体としてください。

(2) 領収月日は補助金の交付決定を受けた日から令和5年3月31日までのものに限りませす。

(3) 「GO TO トラベル等」は利用できません。

2 謝金

優秀指導者、帯同ドクター・トレーナー、その他の指導者

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 60,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし、 <u>優秀指導者招聘謝金</u> として		
〒870-0037 大分市東春日町17-20 大分 めじろん 印		

注) ただし書き及び受領者氏名、住所を必ず記入してください。
所得税法に従い、謝金については源泉徴収を行い、納税した際の領収書を添付してください。

3 交通費

(1) 県内交通費

領収書 (県内交通費)

事業名	実施場所	実施期日	実施人数
強化練習会	大分市	令和4年4月1日	5

No.	氏名	所属先	出発地	交通費	領収	
					日付	印
1	大分めじろん	大分県教育庁	由布市	1,800	4/1	印
5	別府めじ子	別府市役所	別府市	1,100	4/1	印
合計				6,200		

注) 領収の日付は、事業の実施日もしくはそれ以降の日付のもののみが有効です。

(2) 県内・県外交通費共通

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書		大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿					
項目	内容	単価		人数	料金
航空券	大分～伊丹：往復 1泊2日（4/5出発）	42,000		5	210,000
旅行代金計					210,000

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印		収入印紙

例)

※ 42,000円×5名=210,000円

※ 航空機利用 大分～伊丹往復

注) 例にならい、単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

注) GO TO トラベル等は利用できません。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 260,000円※	
ただし、JR代金として 上記の金額を領収しました。	
令和4年4月1日	
福岡市博多区博多駅前3-25	
九州旅客鉄道株式会社	
箇所名	大分駅 (印)

例) ※ 26,000円(往復)×10名 JR 大分~大阪往復(新幹線利用)



注) 例にならい単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

③ 回数券の場合

領収書		No.006579
〇〇協会様		
ご利用金額	¥6,180-	(現金利用)
上記の金額を領収しました。		
購入商品	JR乗車券類等	
年月日	令和4年4月1日	
	九州旅客鉄道株式会社	
	大分駅発行	

※ 大分~博多(2枚切符)
往復分(1名)



注) 利用区間、券の種類、人数を記入してください。

④ タクシー代

領 収 書	
日付	令和4年4月1日
車番	000543
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ	
福岡県福岡市	
Tel 092-000-000	

※ 博多駅~福岡市民体育館



注) 利用区間を記入してください。

⑤ 高速道路利用

現金払

ご利用ありがとうございます	
利用証明書	
西日本高速道路株式会社	
料金所 佐賀大和	
2022年7月20日 8時20分	
車種 普通	
通行料金	¥ 3,750
現金	¥ 3,750
一入口料金所一 大分	

※〇〇の車

ETC利用

ご利用ありがとうございます	
利用証明書	
西日本高速道路株式会社	
料金所 (自)	院内本線
料金所 (至)	別府
2022年7月20日	
8時20分	
通行料金	¥ 1,100
ETCクレジット	¥ 1,100
車種	1

※〇〇の車

インターネットにより取得可能。

◎ETC利用照会サービス

<http://www.etc-meisai.jp>

⑥ 燃料(ガソリン)代 — 自家用車使用の場合(県外交通費のみ)

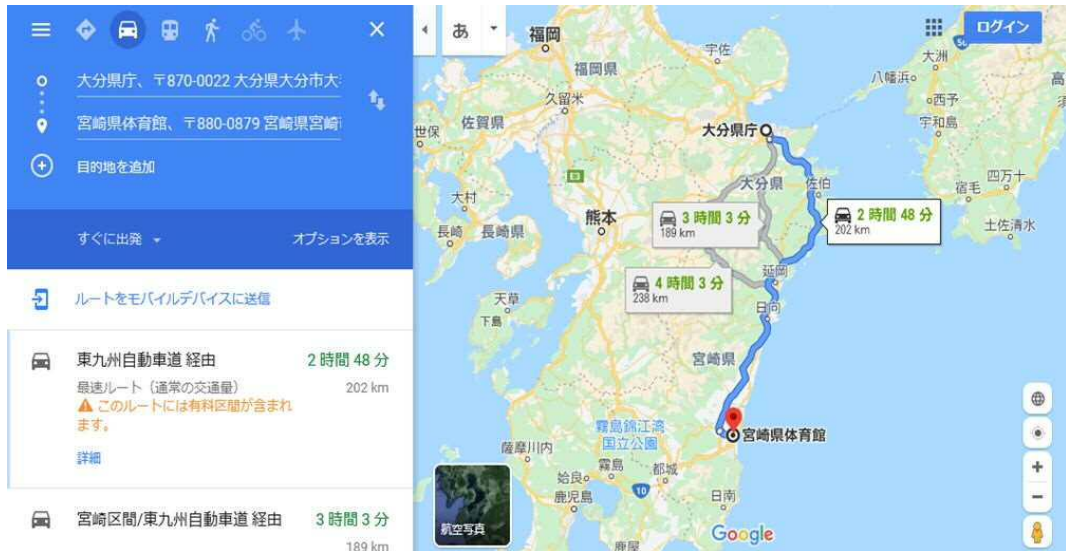
※定額支給

車賃の額は1キロメートルにつき25円とする。

次頁のとおり、行程・距離を示す地図等と、車賃領収書を添付すること。

燃料(ガソリン)代 — レンタカー使用の場合
ガソリンスタンド発行の領収書

※出発地から会場までの行程・距離を示す地図の例



※ 運転者の受領印が必要です。

記入例		公益財団法人大分県スポーツ協会		
領収書(県外車賃:燃料費)		レスリング競技	成年男子	
事業番号	強化事業名	実施場所	実施期日	実施人数
1	宮崎遠征	宮崎県体育館	令和3年11月7日 ~11月8日	8人

旅行情報

番号	月	日	曜	運転者氏名	同乗数	出発地	到着地	走行距離(km)
1	11	7	土	豊後 太郎	3	大分市(大分県庁)	宮崎市(宮崎県体育館)	202
2	11	7	土	大分 二郎	3	大分市(大分県庁)	宮崎市(宮崎県体育館)	202
3	11	8	日	豊後 太郎	3	宮崎市(宮崎県体育館)	大分市(大分県庁)	202
4	11	8	日	大分 二郎	3	宮崎市(宮崎県体育館)	大分市(大分県庁)	202
5								

※行程・距離を示す地図等を添付すること。

計算表・領収書

番号	走行距離(km)	車賃領収額(円) ※1kmあたり25円	氏名	日付	印
1	404	10,100	豊後 太郎	11月8日	印
2	404	10,100	大分二郎	11月8日	印
3					
4					
5					

1キロメートルにつき25円の定額支給とする(1km未満切捨)。

4 宿泊費

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 45,500円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20	印	収入印紙
株式会社〇〇〇		

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 2px;">ご旅行代金精算書</div>	大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
宿泊代	大阪ホテル 4 / 5	7,500	5	37,500
	1泊朝・夕食付	8,000	1	8,000
旅行代金計				45,500

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 45,500円※		
上記金額を正に領収いたしました。		
ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20	印	収入印紙
株式会社〇〇〇		

注)

※ 7,500円×5名=37,500円 (選手4名:山田、佐藤、後藤、鈴木)

※ 8,000円×1名= 8,000円 (指導者1名:東木)

※ 宿泊先 大阪ホテル (1泊朝・夕食付き)

- ↓
- 注) 単価、人数、宿泊先を記入してください。
 宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。
 注) GO TO トラベル等は利用できません。

②(旅行代理店を利用しない場合)

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 45,500円※	
ただし、6名様宿泊代として 上記の金額を領収しました。	
令和4年4月1日	
福岡市博多区博多駅前3-2-5	
〇〇ホテル	印

注)

※ 7,500円×5名=37,500円 (選手4名:山田、佐藤、後藤、鈴木、首藤)
8,000円×1名= 8,000円 (指導者1名:東木)
1泊朝・夕食付



注) 明細書を添付してください。
明細書がない場合は、単価、人数、泊数等を記入してください。
また、宿泊単価が違う場合は、宿泊者を書き添えてください。

注) GO TO トラベル等は利用できません。

5 包括旅行券(交通費と宿泊費がセット)

①(旅行代理店利用の場合)

(ア) 精算書又は内訳書がある場合

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙	

請求書や精算書などの内訳を確認できる書類を添付してください。

ご旅行代金精算書	大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
包括旅行券	航空券、宿泊券	42,000	5	210,000
航空券	大分～伊丹(往復) 4/5発			
宿泊券	ホテル関西 4/5 (1泊朝食付)			
旅行代金計				0

(イ) 精算書又は内訳書が無い場合

領 収 書		令和4年4月1日
大分県〇〇協会 殿		
金 210,000円※		
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として		
大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙	

注) 1

※ 42,000円×5名=210,000円
※ 航空機利用 大分～伊丹往復

注) 2

※ 宿泊先
ホテル関西

注) 1. 単価、人数、交通手段、移動区間を記入してください。

注) 2. 宿泊先を記入してください。

(参考) 包括旅行券を使用した場合の補助限度額は、
交通費の限度額+宿泊費の限度額 で計算してください。

注) GO TO トラベル等は利用できません。

6 食事代

① レストラン等の場合

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 3, 6 0 0 円※	
ただし、 6名様食事代として 上記の金額を領収しました。	
令和4年4月5日	
福岡市博多区博多駅前3-25	
食事処 〇〇食堂	印

※ 4月5日朝食代6名分
1人600円



注) いつ、何の食事(朝食代など)か、人数、単価を記入してください。

② コンビニ・スーパー等の場合

団体購入 (全員が同じものを購入した場合)

〇〇コンビニエンス		
福岡県福岡市		
Tel 092-000-000		
7:00		
令和4年4月5日		
おにぎり	10コ	1000込
お茶	5コ	600込
合計		¥ 1,600
お預り		¥ 2,000
お釣		¥ 400

※ 4月5日朝食代5名分
1人320円



〇〇コンビニエンス	
福岡県福岡市	
Tel 092-000-000	
領 収 書	
〇〇協会 様	
合計	¥ 1, 6 0 0
ただし	
令和4年4月5日	
上記正に領収致しました。	

※ 4月5日朝食代5名分
1人320円



注) いつ、何の食事(夕食など)か、人数、単価を記入してください。

団体購入（全員が違うものを購入した場合）

〇〇コンビニエンス		
福岡県福岡市		
Tel 092-000-000		
7:00		
2022年4月1日		
タマゴサンド	1コ	200込
梅おにぎり	1コ	100込
塩にぎり	1コ	100込
いなり	1コ	100込
からあげ	3コ	150込
ハンバーグ弁当	1コ	550込
お茶	4コ	600込
ゼイタクパスタ	1コ	850込
ゴボウサラダ	1コ	300込
合計		¥ 2,950
お預り		¥ 3,000
お釣		¥ 50

※ 4月1日

〇〇朝食代



注1) いつ、誰の食事を記入してください。

○山田	タマゴサンド	200円
	お茶	150円
合計		350円
○佐藤	梅おにぎり	100円
	塩にぎり	100円
	いなり	100円
	ゴボウサラダ	300円
	お茶	150円
合計		750円
○後藤	ハンバーグ弁当	550円
	お茶	150円
合計		700円
○鈴木	ゼイタクパスタ	850円
	からあげ	150円
	お茶	150円
合計		1,150円



注2)

個人ごとに認定経費を計算します。例にならって必ず、誰が何を食べたのかを記入してください。

7 会場使用料

No.〇〇	
領 収 書	
大分県〇〇協会 殿	収入印紙
金 5, 6 0 0 円※	
ただし、 体育館使用料として 4/1分 上記の金額を領収しました。	
令和4年4月1日	
福岡市博多区 福岡市長 〇〇 〇〇	印

※ 4月1日会場使用料



注)領収書に使用日の記載がない場合は、使用月日を記入してください。

8 用具等輸送費

お客様控え		〇〇急便	
ご依頼主	大分市東春日町17-20 〇〇 〇〇 様	お届け先	秋田県秋田市1-1-1 秋田ホテル
	4/5着 品名 ボールバッグ 〇〇急便(株)九州支社		領収印 印 4月1日

※ボールバッグ送料



注)領収書に対象物の記載が無い場合は、欄外に記入してください。

9 大会参加費等

No.〇〇
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>大分県〇〇協会 殿</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">金 7, 0 0 0 円※</p> <p>ただし、全日本〇〇大会参加料として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">令和4年4月1日</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇ビル 日本〇〇協会 会長 〇〇 〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 収入印紙 </div> </div>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">印</div>

注)金額が確認できる実施要項等を添付してください。
振込の場合は、振込控に参加料等の明記された実施要項等を添付してください。

10 その他経費

No.〇〇
<h3 style="margin: 0;">領 収 書</h3>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>大分県〇〇協会 殿</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">金 5 0, 0 0 0 円※</p> <p>ただし、テーピング代として 上記の金額を領収しました。</p> <p style="text-align: right;">令和4年4月1日</p> <p style="text-align: right;">大分市〇〇スポーツ 代表取締役 〇〇〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 収入印紙 </div> </div>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">印</div>

令和4年4月1日				
<h3 style="margin: 0;">請 求 書</h3>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>〇 〇 協 会 殿</p> <p style="text-align: right;">大分市〇〇スポーツ 代表取締役 〇〇〇〇</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 印 </div> </div>				
品名	単価	数量		金額
テーピング	1,000	50		50,000
合計				50,000

注)請求書等を添付し購入内訳がわかるようにしてください。
請求書等が無い場合は品名、数量、単価を記入してください。

11 2枚の領収書を1つの事業に使用する場合

領収書	No.006580
〇〇協会	様
ご利用金額	¥10,000- (現金利用) 上記の金額を領収しました。
購入商品	JR乗車券類等
年月日	2022年4月1日
	九州旅客鉄道株式会社 大分駅発行



※ 大分～博多 (4枚切符)
2名往復分 (佐藤・鈴木分)

注) 誰の領収書か特定できるようにしてください。

領収書	No.006581
〇〇協会	様
ご利用金額	¥6,000- (現金利用) 上記の金額を領収しました。
購入商品	JR乗車券類等
年月日	2022年4月1日
	九州旅客鉄道株式会社 大分駅発行



※ 大分～博多 (2枚切符)
1名往復分 (田中分)

注) 誰の領収書か特定できるようにしてください。

12 1枚の領収書を他の種別と共用する場合

領 収 書	
令和4年4月1日	
大分県立〇〇高校 殿	
金 210,000円※	
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として	
大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙

ご旅行代金精算書	大分市東春日町 17-20 株式会社〇〇〇			
大分県立〇〇高校 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
航空代	大分～伊丹：往復	42,000	5	210,000
	1泊2日（4/5出発）			
旅行代金計				210,000

※ 内 拠点強化対策

男子 42,000円×4名=168,000円

女子 42,000円×1名= 42,000円

計 210,000円



注) 領収書記載の人数が確認できるよう、名簿に参加者全員の氏名を記入してください。



名簿

男子		
No.	氏名	所属
1	〇〇〇〇	〇〇高校
2	〇〇〇〇	〇〇高校
3	〇〇〇〇	〇〇高校
4	〇〇〇〇	〇〇高校
4名		

女子		
No.	氏名	所属
1	〇〇〇〇	〇〇高校
1名		

13 現地集合により選手の行動が異なる場合

※ それぞれの動きが確認できる行程表を作成してください。(P.23参照)

<h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2>	
令和4年9月10日	
大分県〇〇協会 殿	
<h3 style="margin: 0;">金 8 1 1 , 0 0 0 円※</h3>	
上記金額を正に領収いたしました。 ただし国内旅行代金として	
大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇 印	収入印紙

ご旅行代金精算書	大分市東春日町17-20 株式会社〇〇〇			
大分県〇〇協会 殿				
項目	内容	単価	人数	料金
航空券	福岡～羽田～新潟 (9/11)	50,000	3	150,000
航空券	福岡～羽田～新潟 (9/12)	50,000	4	200,000
航空券	羽田～新潟 (9/11)	20,000	1	20,000
航空券	新潟～羽田～福岡 (9/13)	50,000	1	50,000
JR	新潟～東京 (9/14)	15,000	1	15,000
航空券	新潟～羽田～福岡 (9/15)	50,000	2	100,000
航空券	新潟～福岡 (9/15)	45,000	4	180,000
宿泊代	新潟ワシントンホテル (朝食付き)	8,500	2	17,000
宿泊代	東横イン (朝・夕食付き)	9,000	5	45,000
宿泊代	新潟ホテル (朝食付き)	4,000	1	4,000
	レンタカー代	30,000		30,000
旅行代金計				811,000

領収書
¥2,000
但 御食事代として
2022/9/11
上記の額を領収しました
東京レストラン

9/11 夕食
1 大分めじろん

領収書
¥1,000
但 御食事代として
2022/9/11
上記の額を領収しました
ほかほか弁当

9/11 夕食
2 別府めじ子

領収書
¥4,000
但 お食事代として
2022/9/11
上記の額を領収しました
居酒屋めじろ

9/11 夕食
8 竹田次郎

※ 宿泊費の認定額計算方法

	宿泊費	夕食代	限度額	(内夕食代)	認定額
大分めじろん	8,500	2,000	10,000	(1,500)	10,000
別府めじ子	8,500	1,000	10,000	(1,500)	9,500
竹田次郎	4,000	0	10,000	(1,500)	4,000

竹田次郎の食事代には酒類が含まれるため、対象外経費とする。

タクシー領収書

領 収 書	
日付	2022年9月15日
車番	000543
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ 新潟市〇〇〇〇	

新潟空港～会場

大分めじろん
別府めじ子
竹田次郎
大分太郎 4名利用



注) 複数で乗車した場合には、当該領収書に乗車した者の氏名を記入してください。

タクシー領収書

領 収 書	
日付	2022年9月16日
車番	001935
基本運賃	¥1070円
合計	¥1070円
毎度ご乗車ありがとうございました。	
〇〇交通グループ 新潟市〇〇〇〇	

会場～新潟空港

別府一郎

中津五郎

日田花子

佐伯太郎 4名利用

14 行 程 表

※8名で新潟遠征を実施した場合の例
 (1～7は県内選手、8はふるさと選手)

事業番号 1

氏 名	行 程
1 大分めじろん 2 別府めじ子	往路 9/11 経路 大分 → 福岡空港 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 車 飛行機 飛行機 タクシー 備考 ホテル
	復路 9/15 経路 宿舎 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 バス 飛行機 車 備考
3 大分太郎	往路 9/11 経路 大分 → 福岡空港 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 車 飛行機 飛行機 タクシー 備考 ン新潟
	復路 9/13 経路 宿舎 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 タクシー 飛行機 JR 備考
4 別府一郎 5 中津五郎 6 日田花子 7 佐伯太郎	往路 9/12 経路 大分 → 福岡空港 → 新潟空港 → 会場 手段 バス 飛行機 レンタカー 備考 ン新潟
	復路 9/15 経路 宿舎 → 新潟空港 → 福岡空港 → 大分 手段 バス 飛行機 車 備考
8 竹田次郎 (ふるさと選手)	往路 9/11 経路 世田谷 → 羽田空港 → 新潟空港 → 会場 手段 JR 飛行機 タクシー 備考 ホテル
	復路 9/14 経路 会場 → 新潟駅 → 東京駅 → 世田谷 手段 バス 新幹線 JR 備考