

公認スポーツ指導者資格免除申請マニュアル

ver.3

対象資格

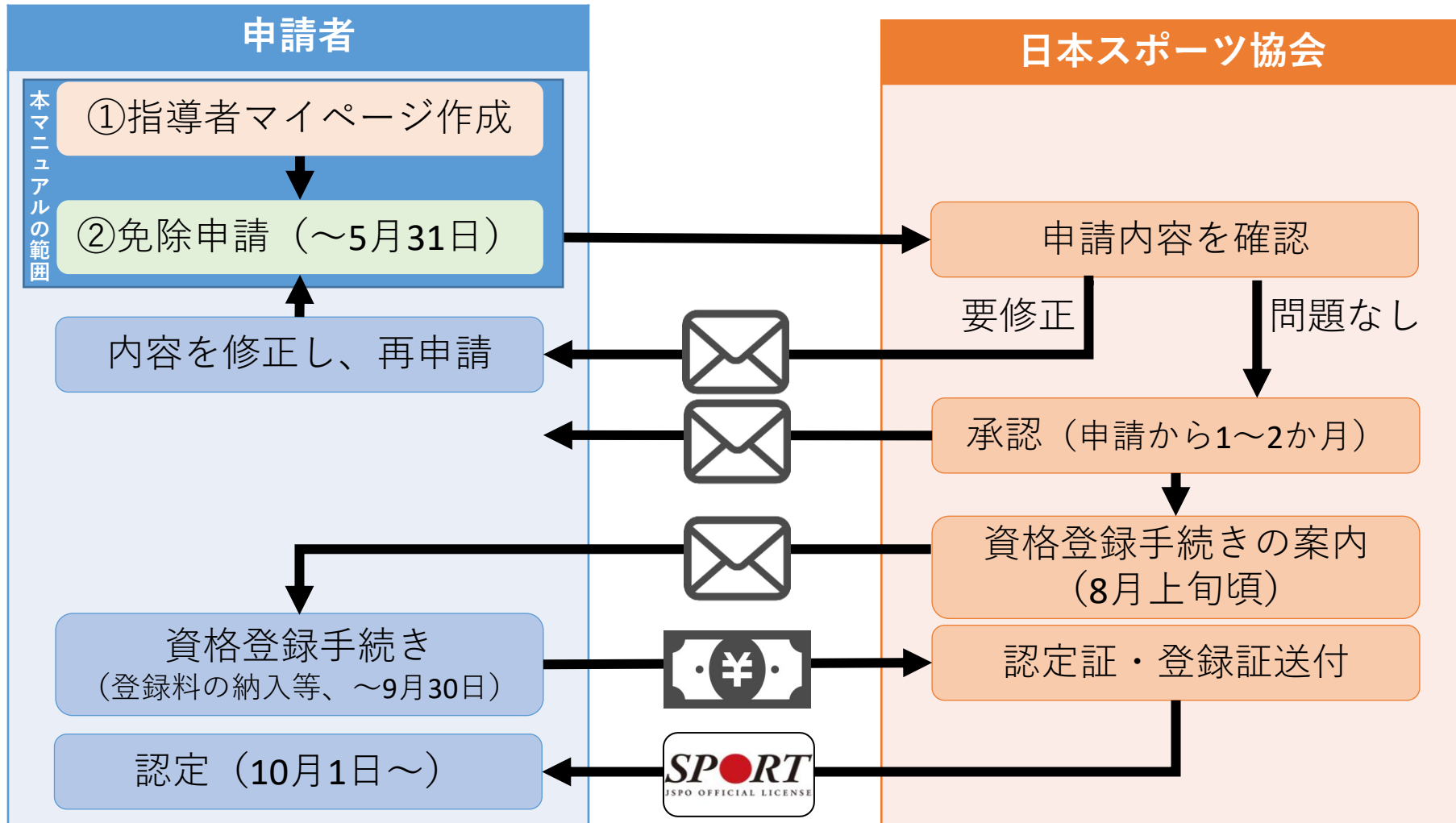
- 競技別指導者資格(コーチ1・2・3、教師)
 - ー 共通科目免除・専門科目免除申請

- スポーツコーチングリーダー
 - ー 移行(免除)申請

* 競技別指導者資格とスポーツコーチングリーダーの申請方法は共通です。
* スポーツコーチングリーダーは共通科目 I (スポーツリーダー等)のみで移行(免除)申請が可能です。



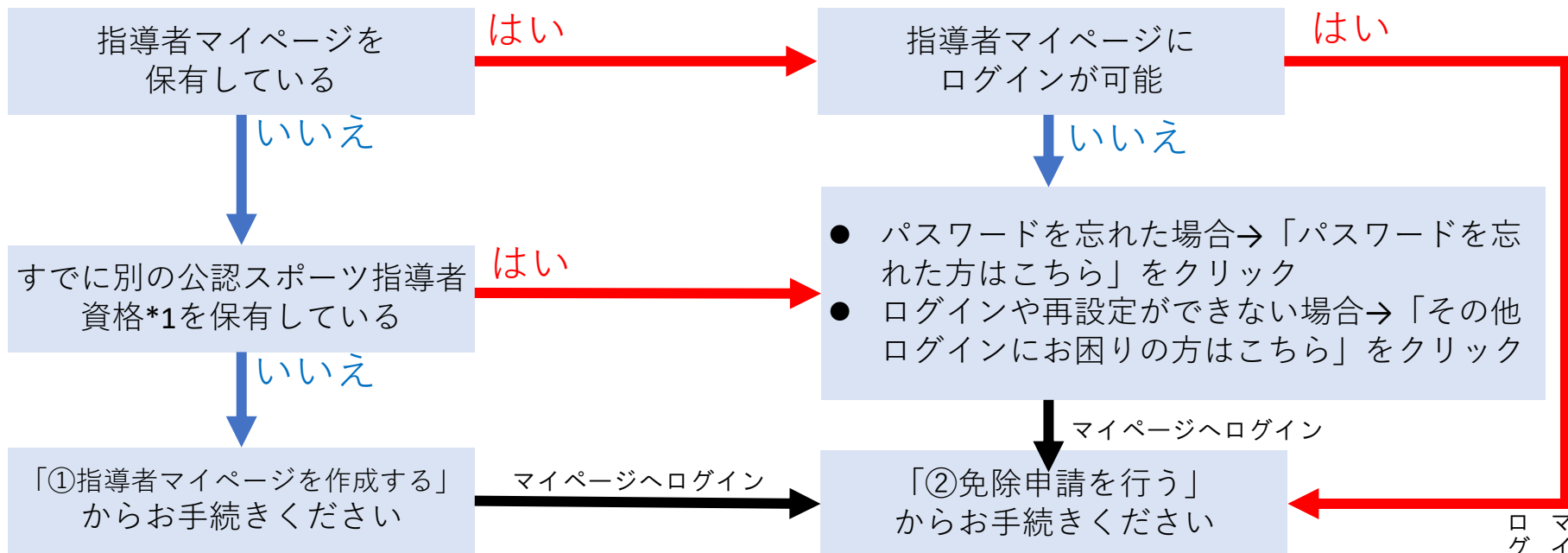
免除申請～資格認定までの流れ(10月1日付登録の場合)



※4月1日付登録の場合は、上記から半年ずれたスケジュールとなります(免除申請の締切は11月30日)。
 ※締切日までに申請をいただいた場合でも、申請内容の修正等に時間を要した場合は、資格登録が所定の時期から後ろ倒しになる場合があります。



免除申請はインターネットサービス「指導者マイページ」から行っていただく必要があります。「指導者マイページ」ログインまでの手順は以下のフローをご参照ください。



*1 スポーツリーダー、サッカー、バスケットボールを除く

マイページへ
ログインする

①指導者マイページを作成する P4~10

②免除申請を行う P11~21

①指導者マイページを作成する

- ① 指導者マイページのトップページにアクセスする

https://account.japan-sports.or.jp/sign_in



- ② 指導者マイページのログイン画面から【アカウント作成】をクリックする

※すでにアカウントを作成済みの場合は、スライド11(右上に記載)へ進んでください。

SPORT
JSPO OFFICIAL LICENSE

② クリック

アカウント作成

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[その他ログインにお困りの方はこちら](#)

①指導者マイページを作成する

① 登録するメールアドレスを入力する

② 【同意して登録手続きを行なう】をクリックする

指導者マイページアカウント作成

メールアドレスを入力してください。
届いたメールに記載されたURLをクリックいただくことで、アカウント作成画面が開きます。
※指導者マイページは18歳未満の方は作成できません。
※迷惑メールと判断され、迷惑メールフォルダへ入ってしまう、またはメールが届かない場合があります。
「@my.japan-sports.or.jp」を受け取れるよう、あらかじめ受信設定をお願いいたします。

メールアドレス

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会（以下「当協会」という。）は、当協会公認スポーツ指導者制度に基づき実施する公認スポーツ指導者資格の養成や認定に伴って取得した個人情報（本人から提供された氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものに加え、当協会及び共同利用団体が記録した成績情報など。以下「個人情報」という。）を、当協会個人情報保護規程をはじめとする関連諸規程に加え、以下に記載する内容に基づき、適正に取扱うことといたします。

1. 個人情報の利用目的

個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、ご本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・ 養成講習会の運営や受講管理

同意して登録手続きを行なう

① メールアドレスを入力

② クリック

同意して登録手続きを行なう

① 指導者マイページを作成する

① 自動送信されてくるメールを開く

※ 先ほど入力したメールアドレス宛にメールが届きます

② メール本文のURLをクリックする

[JSPO]指導者マイページ新規登録のご案内

1分前 17:33

差出人 日本スポーツ協会(JSPO) >

宛先

※指導者マイページの新規登録手続きをされた方にお送りしています。

■下記URLをクリックし、指導者マイページの登録をおこなってください。

https://my.japan-sports.or.jp/accounts/temporary_register/new?email=.com

② クリック

URLが長く、途中で改行している場合、URL全てをコピーし、ブラウザのアドレス入力欄に貼り付けて「Enter」を押してください。その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。

※本メールは自動で送信されています。本メールにご返信いただきましても対応いたしかねますので、ご注意ください。

※本メールにお心当たりがない場合は、お手数をおかけいたしますが、本メールを破棄していただきますようお願いいたします。

=====
<お問い合わせ先>

日本スポーツ協会 公認スポーツ指導者登録係

TEL：03-5148-1763

受付時間：10:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

=====

①指導者マイページを作成する

① 氏名・生年月日等の必要事項を入力する

② ページ下部の【入力内容を確認する】をクリックする

登録情報入力

氏名 必須 姓 名
ミドルネームを入れる場合には姓に続けて「・」を入れて入力してください。

氏名(カナ) 必須 姓カナ 名カナ
ミドルネームを入れる場合には姓カナに続けて「・」を入れて入力してください。

生年月日 必須 年 月 日

性別 必須

国外在住 国外に住んでいる方はチェックしてください

郵便番号 必須

都道府県 必須

市区町村・町名・番地 必須

その他、建物名など

連絡先電話番号 必須

パスワード 必須
半角英数字・記号で8文字以上を入力してください(半角英字大文字、小文字、数字を各1文字以上含むこと)

確認用パスワード 必須

① 必要事項の入力

② クリック

入力内容を確認する

① 指導者マイページを作成する

① 入力内容に間違いがないか確認する

※修正が必要であれば【戻る】をクリック

② 【この内容で登録する】をクリックする

入力内容の確認

氏名	必須	体協 太郎
氏名 (カナ)	必須	タイキョウ タロウ
生年月日	必須	2000/01/01
性別	必須	女性
国外在住		
郵便番号	必須	1600013
都道府県	必須	東京都
市区町村・町名・番地	必須	新宿区霞ヶ丘町
その他、建物名など		
連絡先電話番号	必須	0369105814

戻る

この内容で登録する

② クリック

①指導者マイページを作成する

規約類を確認の上【同意する】をクリックする

SPORTR
JSPF OFFICIAL LICENSE

体協 太郎 さん

ログイン / 利用規約・個人情報の取り扱いの確認

利用規約・個人情報の取り扱いの確認

入力内容が登録されました。

利用規約

公益財団法人日本スポーツ協会 指導者マイページ利用規約

- 規約の範囲及び変更

(1) 本規約は、公益財団法人日本スポーツ協会（以下「JSPO」という。）が運営する「指導者マイページ」（以下「マイページ」という。）の利用に関して適用されるものとします。

(2) 第2条で定める利用手続き完了後、利用者は、本規約及び「個人情報保護方針」（以下「本規約等」といいます。）を遵守する義務を負うものとします。

個人情報の取扱いについて

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会（以下「当協会」という。）は、当協会公認スポーツ指導者制度に基づき実施する公認スポーツ指導者資格の養成や認定に伴って取得した個人情報（本人から提供された氏名、生年月日の他の記述等により特定の個人を識別することができるものに加え、当協会及び共同利用団体が記録した個人情報など。以下「個人情報」という。）を、当協会個人情報保護規程をはじめとする関連諸規程に加え、下に記載する内容に基づき、適正に取扱うことといたします。

- 個人情報の利用目的

個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、ご本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- 養成講習会の運営や受講管理

既に指導者マイページのアカウントをお持ちの方も、指導者マイページの仕様変更に伴い、再度規約への同意をお願いします。

2つの規約を最後までお読みの上「同意する」をクリックしてください。

同意する

同意する

①指導者マイページを作成する(作成完了)

登録したメールアドレス宛に届く自動送信メールを確認する

作成完了のメール
が届きます



メール文内のURLをクリックすると
トップ画面に移動します

From xxx@my.japan-sports.or.jp
To sample@**.jp

〇〇様

指導者マイページの作成が完了しました。

以下URLよりご利用ください。

https://〇〇〇

クリック

今後ご利用の際は、ログインページからメールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてください。

※このメールの内容にお心当たりがない場合はメールを破棄してください。

※このメールアドレスは送信専用のため、いただいても回答できません。

②免除申請を行う(指導者マイページにログイン)

- ① 指導者マイページのトップページにアクセスする

<https://account.japan-sports.or.jp/sign in>



- ② 指導者マイページのログイン画面から、メールアドレス、パスワードを入力をしてログイン

SPORT
JSPO OFFICIAL LICENSE

アカウント作成

メールアドレス

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[その他ログインにお困りの方はこちら](#)

② クリック

②免除申請を行う

トップページメニューの「指導者ページ」をクリックする

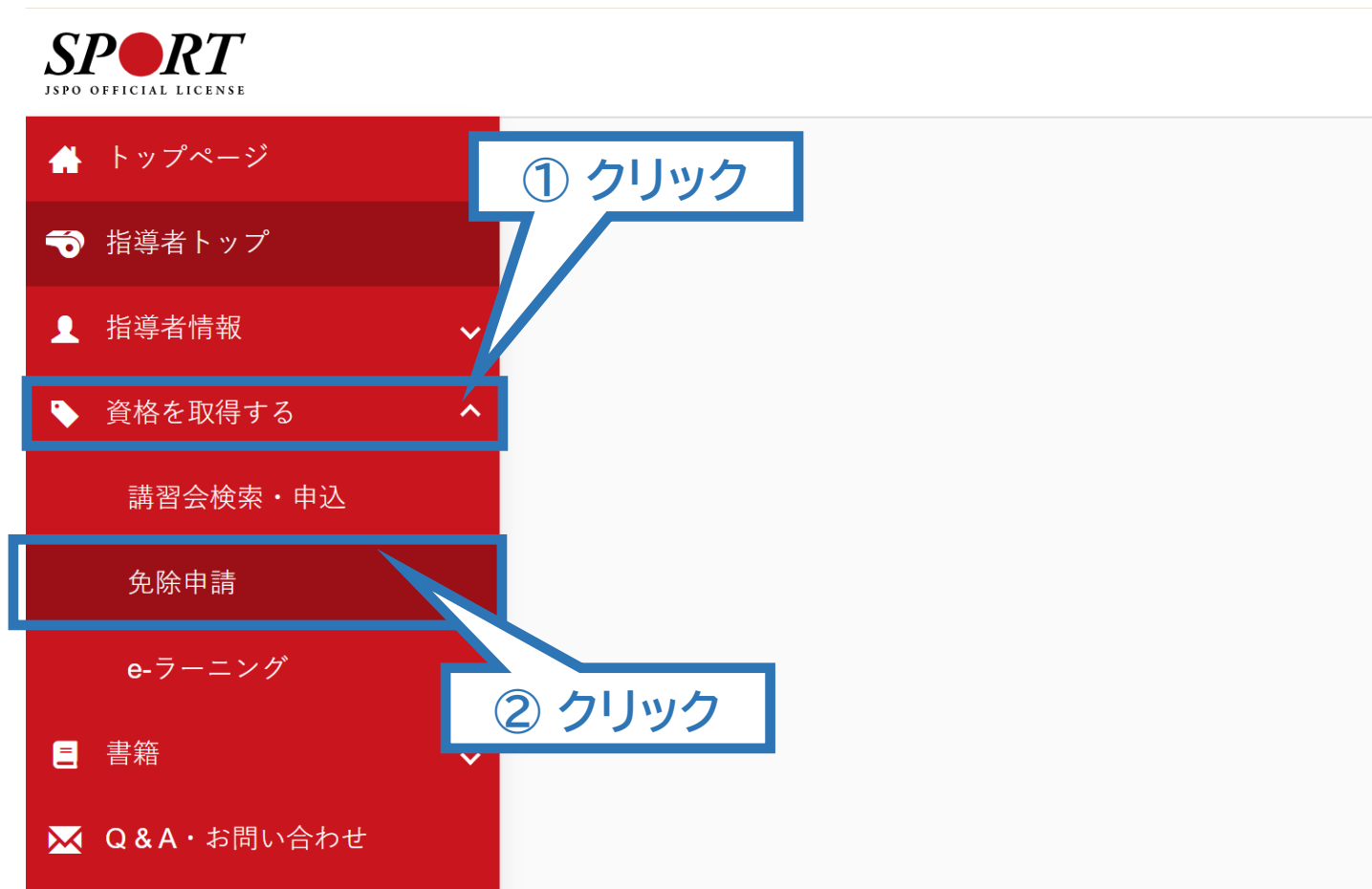
The image shows a screenshot of the SPOR website's top navigation menu. The logo 'SPOR JSPO OFFICIAL LICENSE' is at the top left. The menu items are: 'トップページ' (Home), '個人設定' (Personal Settings) with a dropdown arrow, 'ユーザー情報' (User Information), '指導者ページ' (Instructor Page) which is highlighted with a blue box and a callout box saying 'クリック' (Click), and 'Q&A・お問い合わせ' (Q&A・Contact Us). On the right side, there are sections for 'ホーム' (Home), 'お知らせ' (Notice) with a list of recent updates, and 'メニュー' (Menu) with sub-items 'アカウント' (Account) and 'ユーザー情報' (User Information).

②免除申請を行う（「指導者マイページ」メニュー選択）

①「指導者ページ」メニューの【資格を取得する】をクリックする

※スマートフォンで操作される場合、画面上部に表示される三本線をクリックするとメニューが表示されます。

②【免除申請】をクリックする



②免除申請を行う（申請資格の選択）

① 免除申請を行う資格を検索し「資格名」をクリックする
 ※免除申請を行う資格はお間違いのないよう選択してください。

② 表示された「資格名」をクリックする

【例:「スポーツコーチングリーダー」への免除申請を選択した場合の画面】

免除申請

共通科目、専門科目ともに免除要件を満たしている場合は、養成講習会を申し込みせずにこのページから免除申請をすることが可能です。
 ＊コーチングアシスタントは共通科目1のみで免除申請が可能です。
 ＊申請時期によって登録時期が異なります。

- ・4月1日付登録を希望する場合、前年の11月末日までに申請
- ・10月1日付登録を希望する場合、同年の5月末日までに申請

共通科目、専門科目のどちらか一方が免除となる場合は、養成講習会にお申し込みいただく際に申請を行ってください。
 下記の条件を満たすファイルを登録してください。
 【ファイルサイズ】縦1920×横1080以下、6MB以下
 【ファイルの種類】jpg, jpeg, png

免除申請マニュアル (PDF)

1.免除申請する資格を選択 2.申請情報の入力 3.申請情報の確認 4.申請完了

資格で探す

<input type="checkbox"/> コーチ 1 (指導員)	<input type="checkbox"/> コーチ 2 (上級指導員)	<input type="checkbox"/> コーチ 3 (コーチ)
<input type="checkbox"/> コーチ 4 (上級コーチ)	<input type="checkbox"/> 教師	<input type="checkbox"/> 上級教師
<input type="checkbox"/> スポーツプログラマー	<input type="checkbox"/> フィットネストレーナー	<input type="checkbox"/> ジュニアスポーツ指導員
<input type="checkbox"/> アスレティックトレーナー	<input type="checkbox"/> スポーツドクター	<input type="checkbox"/> スポーツ栄養士
<input type="checkbox"/> アシスタントマネジャー	<input type="checkbox"/> クラブマネジャー	<input type="checkbox"/> スポーツリーダー
<input type="checkbox"/> スポーツトレーナー 1級	<input type="checkbox"/> スポーツトレーナー 2級	<input type="checkbox"/> スポーツデンティスト
<input type="checkbox"/> スタートコーチ	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツコーチングリーダー	

競技で探す

① クリック

検索

免除申請マニュアル (PDF)

1.免除申請する資格を選択 2.申請情報の入力 3.申請情報の確認 4.申請完了

資格で探す

競技で探す

1件中 1 - 1件

スポーツコーチングリーダー

1件中 1 - 1件

② クリック

②免除申請を行う（登録情報の確認）

- ①現在登録されている個人情報に間違いがないか確認
- ②(変更がある場合)「個人情報を編集する」をクリックする

The screenshot shows a web interface for registration information. At the top right, there is a progress bar with four steps: 1. 免除申請する資格を選択 (Selected), 2. 申請情報の入力 (Input), 3. 申請情報の確認 (Confirmation), and 4. 申請完了 (Completed). The main title is '申請情報' (Application Information). Below it is a section titled '個人情報' (Personal Information) with a list of fields: 登録番号 (Registration Number), 氏名 (Name), フリガナ (Kana), ローマ字 (Roman Letters), メールアドレス (Email Address), 生年月日 (Date of Birth), 性別 (Gender), 主な活動都道府県 (Main Activity Prefecture), 自宅住所 (Home Address), 勤務先住所 (Work Address), 郵便物送付先 (Mailing Address), and 職種 (Occupation). At the bottom, there is a button labeled '個人情報を編集する' (Edit Personal Information). Two blue callout boxes are present: one on the left pointing to the 'メールアドレス' field with the text '①間違いがないか確認' (Check for errors), and another at the bottom pointing to the '個人情報を編集する' button with the text '②変更がある場合はクリック' (Click if there are changes).

申請情報	
個人情報	
登録番号	
氏名	
フリガナ	
ローマ字	
メールアドレス	
生年月日	
性別	
主な活動都道府県	
自宅住所	
勤務先住所	
郵便物送付先	
職種	

個人情報を編集する

②免除申請を行う（共通科目免除内容の入力）

● 共通科目の免除内容を入力

⇒申請内容(保有資格や書類等)によって選択する項目が異なります(以下A,B,C参照)。

A:別の公認スポーツ指導者資格を保有している(認定されている)方

→ チェック部分から該当する免除理由をクリックし、保有資格名、公認スポーツ指導者登録番号、有効期限を入力してください。**※添付書類(認定証等の提出)は不要です。**

B:スポーツリーダー/少年団認定員等を保有している・していた方

→チェック部分から該当する免除理由をクリックし、保有資格の名称(「スポーツリーダー」または「少年団認定員」)を入力してください。

※「少年団認定員を保有している方」が「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請される場合は、添付書類(認定証等の提出)に注意事項がありますので次スライドを必ずご確認ください。

C:共通科目修了証明書取得者

→該当する免除理由をクリックしてください。

* 該当の大学(学部・学科)の卒業証明書による共通科目 I の免除については、2019年11月30日までの受付をもって対応を終了いたしました。

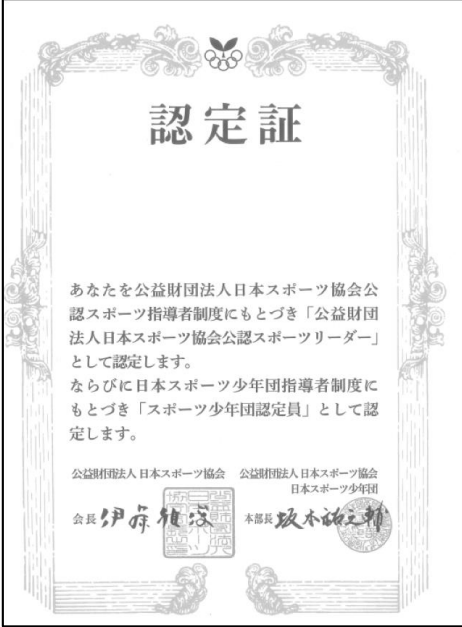
②免除申請を行う【〔注意〕「少年団認定員」を保有している・していた方が「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請される場合】

「少年団認定員」を保有している・していた方が「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請される場合、

①「スポーツ少年団認定員認定証」または②「スポーツ少年団登録システムの氏名と認定員番号が記載された画面の画像」が必要です。

※「①スポーツ少年団認定員認定証」がお手元に無い場合は、「②スポーツ少年団登録システムの画面」の画像をご利用ください。

<①認定証のイメージ>



<②スポーツ少年団登録システムの画面のイメージ>

更新状況

新規
ステータス

基本情報

資格

編集

画像に「基本情報」と「認定員番号」が映るように準備してください。

氏名	体協 太郎(タイキョウ タロウ)		
生年月日	1962-07-23		
年齢	57歳		
性別	男		
資格名	番号	取得日	有効期限
認定員	48K00001	-	-

※スポーツ少年団登録システムの「単位団基本情報」から氏名をクリックすると表示されます。
※上記システムへのアクセス(ID,パスワード)は、所属単位団の事務担当者にご確認ください。

②免除申請を行う（専門科目免除内容の入力）

● 専門科目の免除内容を入力

⇒申請内容(保有資格や書類等)によって選択する項目が異なります。

※「スポーツコーチングリーダー」へ免除申請する場合、専門科目欄は表示されない。

専門科目免除理由

免除対象資格 *添付書類必須

資格名

免除対象となる資格を保有している方

→免除理由からチェック部分をクリックし、保有資格の正式名称を入力してください。

※ 免除対象資格等は、以下のURLに資格ごとのPDFファイルにて公開しています。各資格・競技の「専門科目」欄をご覧ください。

https://www.japan-sports.or.jp/coach/tabid58.html#coach_cul

②免除申請を行う（証明書類等の添付）

①「ファイルを選択」をクリック

②「共通科目」・「専門科目」の免除理由として選択した資格等を証明する書類等のデータを選択する

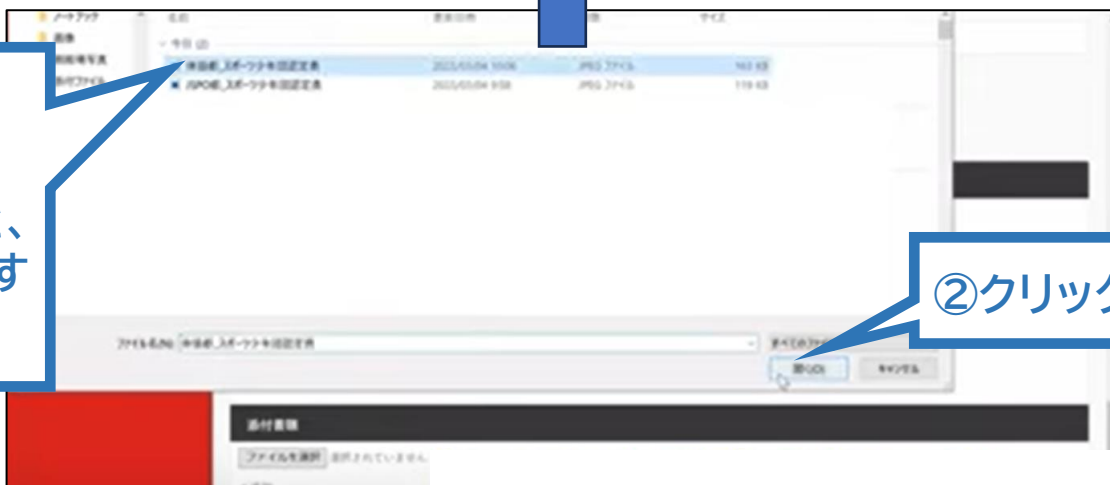
※ 申請内容を証明する書類(証明書や登録証等)を撮影またはスキャンし、申請を行うパソコン・スマートフォン等に事前にデータとして保存しておいてください。

※ 2つ以上添付する場合は、「追加」をクリックし、同様に書類を添付してください。

③データを選択後、「確認」をクリックする



②添付するデータを選択
(例:パソコンから申請した場合
「ファイルを選択」をクリックすると、
このように添付するデータを選択する
画面が表示されます)



②免除申請を行う（申請内容の確認）

①申請内容の確認

※内容に誤りがある場合は、「戻る」をクリックし修正してください

②間違いなければ「確認」、「登録」の順にクリックする

①間違いがないか確認

個人情報	
登録番号	
氏名	
フリガナ	
ローマ字	
メールアドレス	
生年月日	
性別	
主な活動都道府県	
自宅住所	
勤務先住所	
郵便物送付先	
職種	

共通科目	
共通科目修了証明書	

専門科目	
免除対象資格	
資格名	基礎水泳指導員

添付書類	
専門科目免除書類.pdf	共通科目免除書類.pdf

戻る

②間違いなければクリック

申請

②免除申請を行う（申請完了）

- 申請が完了すると、トップページに申請情報が【未承認】と表示され、日本スポーツ協会からメールが送信されます。
- 内容に問題なければ【承認済】と表示され、日本スポーツ協会からメールが届きます。 ※1~2か月程度、時間を要する場合があります。
- 内容に修正の必要がある場合は、【差し戻し】と表示され、日本スポーツ協会からメールで連絡がありますので、内容をご確認の上、再申請してください。

トップページ

SPORT
JSPD OFFICIAL LICENSE

体協四三様

免除免除申請情報

水泳コーチ1

差し戻し

【表示】
申請後は【未承認】
承認後は【承認済】
修正の必要があれば【差し戻し】

「差し戻し」の際は資格名をクリック→
内容修正→下部の「再申請」をクリック